

**MANUAL ACADÊMICO PARA UTILIZAÇÃO
DO AVA – GRADUAÇÃO EaD**

UMFG
Faculdade

SUMÁRIO:

1	ACESSANDO O PORTAL DO ALUNO.....	6
1.1	Notas.....	8
1.2	Disciplinas cursadas.....	10
1.3	Atividades de extensão.....	10
1.4	Solicitação de carteirinha:.....	11
1.5	Atividades complementares:.....	12
1.5.1	Envio de atividades complementares.....	13
1.6	Solicitação de requerimentos.....	14
2	AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZADO (AVA):.....	15
2.1	Acesse a sua UC na página inicial para encontrar os seguintes menus:.....	16
2.1.1	Orientações Iniciais: Aqui estão todas as orientações necessárias para realizar suas atividades.	16
2.1.2	Ementa e Referências Bibliográficas: Acesse a ementa e as referências bibliográficas da UC.	17
2.1.3	Material Complementar: Faça o download de todo o material complementar disponível em PDF.	20
2.1.4	Medidor Pedagógico: entrar em contato com o Mediador Pedagógico pelo Tchat ou presencialmente.....	20
2.1.5	Tutor:.....	22
2.2	Unidades de Aprendizado (UA).....	24
2.2.1	Apresentação: Introdução à Unidade e seus objetivos.	25
2.2.2	Desafio: Um problema ou questão para resolver relacionado à Unidade.....	25
2.2.3	Infográfico: Material visual que complementa o conteúdo da Unidade.	26
2.2.4	Conteúdo do livro: Leitura recomendada para aprofundamento.	26
2.2.5	Dica do professor: Orientações e insights adicionais do professor.	26
2.2.6	Exercícios: Atividades práticas para aplicar os conceitos aprendidos.	27
2.2.7	Na prática: Exemplos práticos relacionados à Unidade.....	27
2.2.8	Saiba mais: Recursos extras para expandir o conhecimento sobre o tema.....	28

2.3	Acessando as videoaulas:	28
2.4	Acessando o estudo de caso e como postar no Fórum da UC:	31
2.4.1	Submissão da resposta:	32
2.4.2	Avaliação do estudo de caso de outros colegas:	33
2.4.3	Fórum de Discussão: Este é o espaço para interação entre os alunos, onde podem debater sobre temas propostos pelo professor.	34
2.5	Prova:	36
2.6	Segunda oportunidade de prova:	37
2.6.1	Como solicitar a segunda oportunidade no Portal do Aluno:	38
2.7	Exame:	38
3	Núcleo Pró-aluno	39
3.1	Atendimento Especializado do Núcleo Pró-Aluno	39
3.1.1	Dislexia:	39
3.1.2	Síndrome de Irlen:	39
3.1.3	Autismo:	39
3.1.4	Deficiência Auditiva:	39
3.1.5	Traumatismo Craniano:	39
3.1.6	TDAH:	39

FIGURAS:

Figura 1	- Página inicial da UMFG.	6
Figura 2	- Site completo da UMFG.	7
Figura 3	- Página de login.	7
Figura 4	- Portal do aluno.	8
Figura 5	- Composição das notas.	9
Figura 6	- Notas: Portal do aluno.	9

Figura 7 - Disciplinas cursadas.....	10
Figura 8 - Atividades de extensão.....	11
Figura 9 - Solicitação de carteirinha.....	11
Figura 10 - Solicitação de carteirinha.....	12
Figura 11 - Atividades complementares.....	13
Figura 12 - Envio de atividades complementares.....	14
Figura 13 - Solicitação de requerimentos.....	14
Figura 14 - Solicitação de requerimentos.....	15
Figura 15 - Página da UC.....	16
Figura 16 - Vídeo de orientações.....	17
Figura 17 - Acessando ementa.....	17
Figura 18 - Ementa.....	18
Figura 19 - Acessando a biblioteca.....	18
Figura 20 - Biblioteca A.....	18
Figura 21 - Acesso as notas.....	19
Figura 22 - Notas.....	19
Figura 23 – Material complementar.....	20
Figura 24 -Baixando material.....	20
Figura 25 - Falando com o Mediador Pedagógico.....	21
Figura 26 – Chat.....	22
Figura 27 - Falando com o Tutor (suporte ao AVA).....	23
Figura 28 - Unidades.....	24
Figura 29 - Acessando as Unidades de Aprendizado (UA).....	24
Figura 30 - Trilha de aprendizagem, apresentação.....	25

Figura 31 - Trilha de aprendizagem, desafio.....	25
Figura 32 - Trilha de aprendizagem, infográfico.	26
Figura 33 - Trilha de aprendizagem, conteúdo do livro.....	26
Figura 34 – Trilha de aprendizagem, dica do professor.....	27
Figura 35 - Trilha de aprendizagem, exercícios.....	27
Figura 36 - Trilha de aprendizagem, na prática.	28
Figura 37 - Trilha de aprendizagem, saiba mais.....	28
Figura 38 - A videoaula abrirá em forma de pop-up.....	29
Figura 39 - Acesando uma Unidade.....	29
Figura 40 - Acessando estudo de caso e fórum da UC.....	31
Figura 41 - Acessando estudo de caso.....	31
Figura 42 - Fazendo a submissão.....	32
Figura 43 - Submissão do estudo de caso.....	32
Figura 44 - Segunda fase do estudo de caso, atribuindo nota.....	33
Figura 45 - Verifique se a atividade foi concluída.....	33
Figura 46 - Composição das notas.	34
Figura 47 - Acessando o fórum.....	35
Figura 48 - Fórum.	35
Figura 49 - Verificando as datas da consolidação de conteúdos.....	36
Figura 50 - Solicitando segunda oportunidade.....	37
Figura 51 - Finalizando solicitação de segunda oportunidade.....	38

1 ACESSANDO O PORTAL DO ALUNO

Olá! Este é o nosso Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA).

Para acessar o AVA, siga os passos abaixo:

1. Acesse o site da UMFG (<https://umfg.edu.br>).
2. Clique no canto inferior esquerdo, clique em “Acesse o site completo da UMFG”
3. Em seguida, clique no canto superior esquerdo “Menu”, veja na Figura 2.
4. Clique em "Login" e, em seguida, em "Portal do Aluno".
5. Digite seu login e senha, que correspondem aos números do seu CPF, sem pontos e sem traço.



Figura 1 - Página inicial da UMFG.

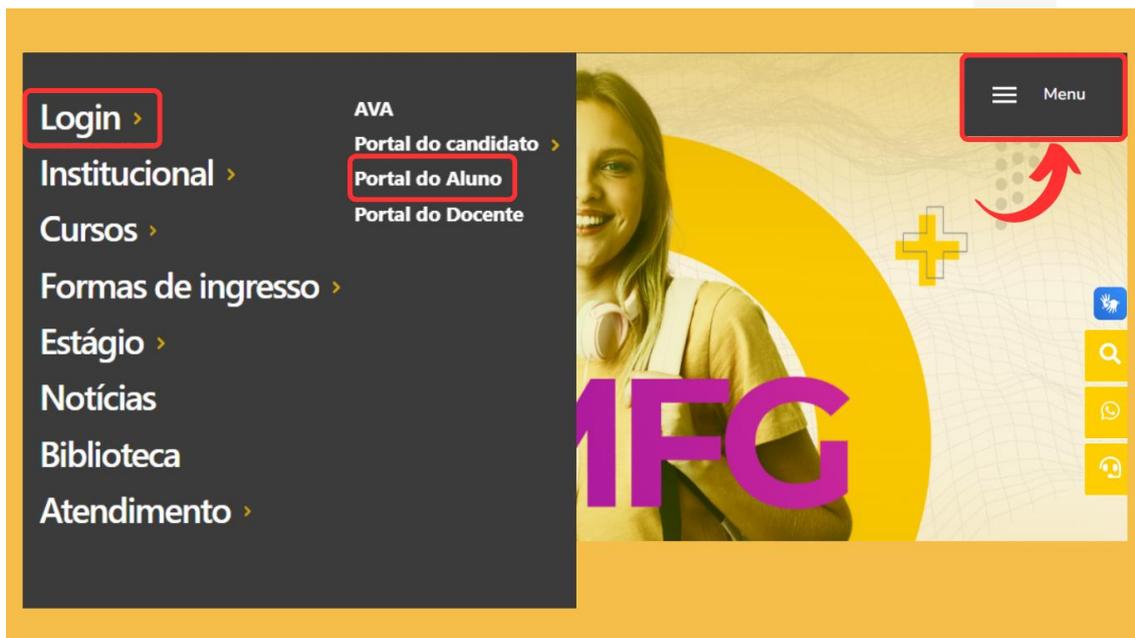


Figura 2 – Site completo da UMFG.

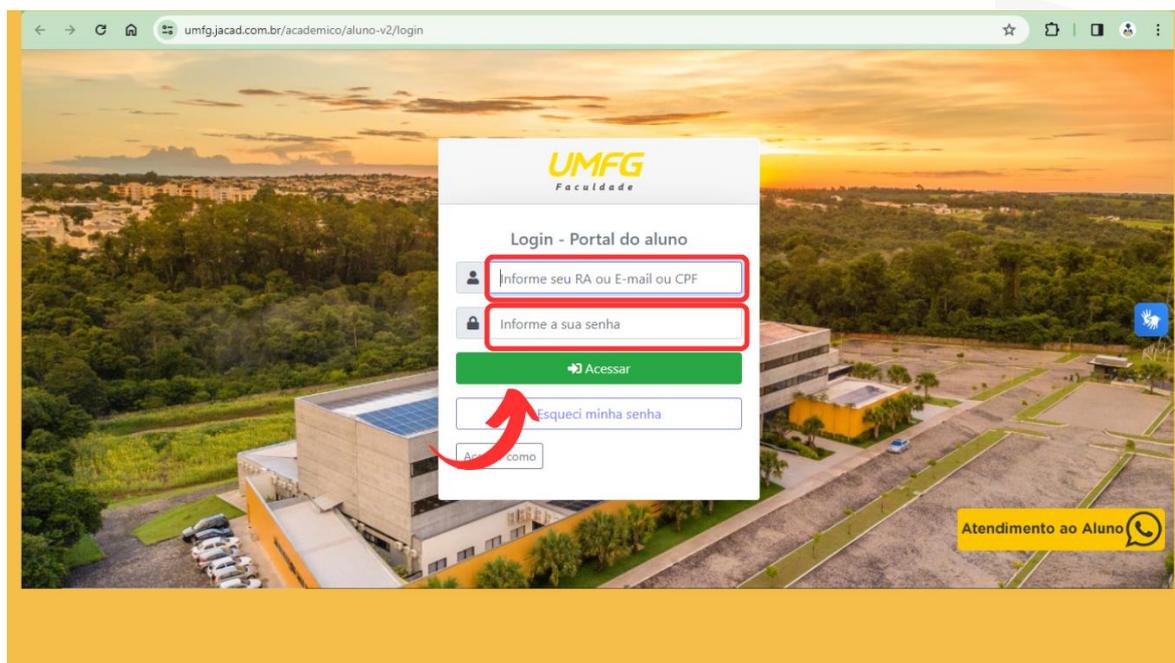


Figura 3 - Página de login.

Agora você está na página de login. Aqui, você deve inserir seu login e senha, os quais correspondem aos números do seu CPF, sem pontos e sem traços. Consulte a figura a seguir para visualizar os detalhes.

Esta é a página inicial do seu "Portal do Aluno", onde você encontrará uma variedade de informações úteis sobre o seu curso, bem como detalhes acadêmicos importantes. Aqui, você poderá realizar requerimentos, inserir certificados de atividades complementares, acessar suas notas, efetuar pagamentos e consultar informações financeiras. Além disso, no portal, você terá acesso às orientações específicas relacionadas ao seu curso de graduação.

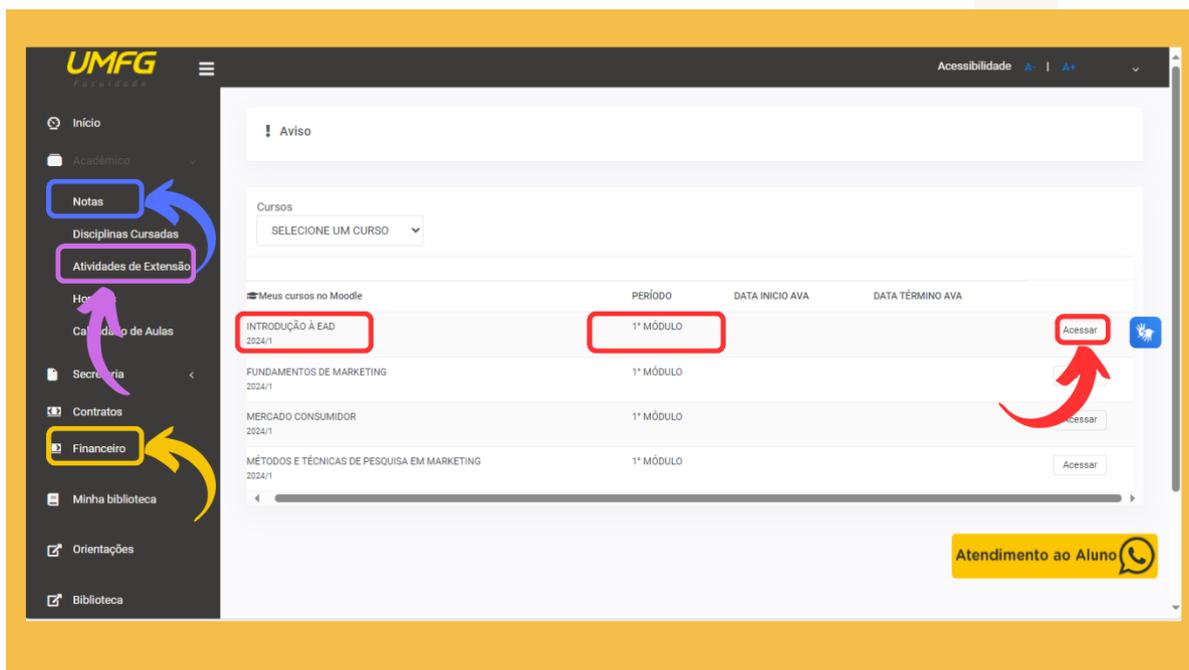


Figura 4 - Portal do aluno.

Nesta página, você também poderá acessar o nosso ambiente virtual de aprendizagem (ava). Ao rolar para baixo, observe que encontrará as **Unidades curriculares** (UC) disponíveis, organizadas na sequência em que ocorrerão. Ao lado de cada Unidade Curricular, você verá a qual módulo ela pertence, seguido pelo botão "acessar". Ao clicar neste botão, você será direcionado para o nosso AVA.

1.1 Notas

Ao acessar o menu "Notas", você poderá verificar seu desempenho acadêmico. Observe que é possível selecionar as notas de cada módulo que deseja

visualizar, além de verificar sua situação atual (aprovado ou reprovado), as notas estão divididas em três categorias: ATV (atividades) e AV (Prova presencial), EX (Exame presencial), observe na figura 5.



Figura 5 - Composição das notas.

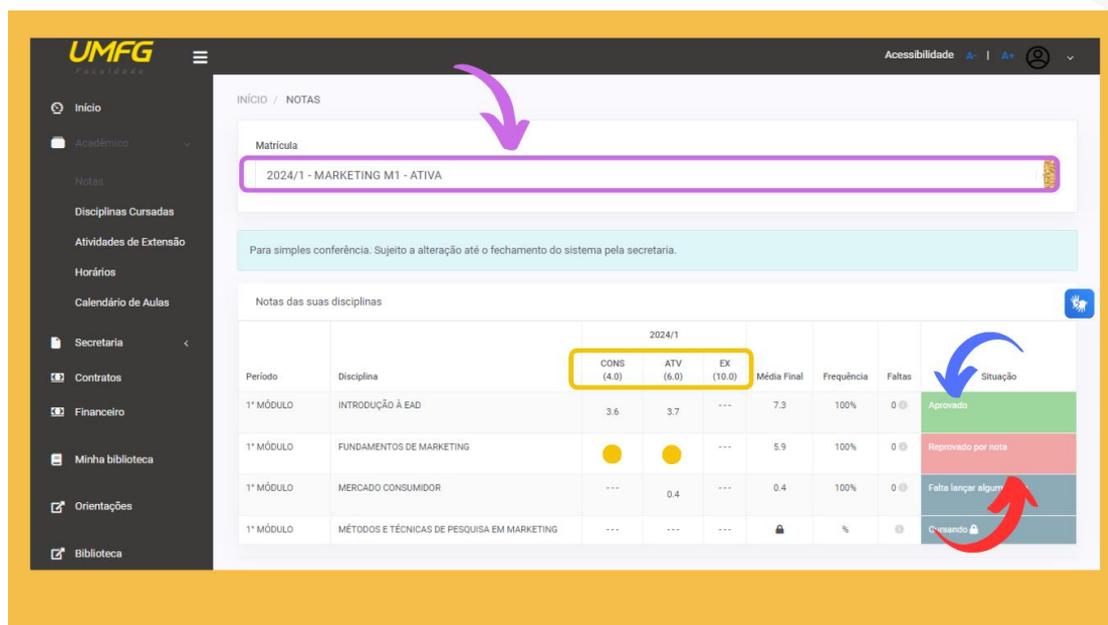


Figura 6 - Notas: Portal do aluno.

1.2 Disciplinas cursadas

Disciplina	Média	Faltas	Situação	Período Letivo	Turna
FUNDAMENTOS DE MARKETING			Pendente		
FUNDAMENTOS DE MARKETING	5,9	0	Reprovado por nota	2024/1	MARKETING M1
INTRODUÇÃO À EAD	7,3	0	Aprovado		MARKETING M1
MERCADO CONSUMIDOR		0	Cursando	2024/1	MARKETING M1
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM MARKETING			Cursando	2024/1	MARKETING M1
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING			Pendente		
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL			Pendente		
EMPREENDEDORISMO			Pendente		

Figura 7 - Disciplinas cursadas.

“Disciplinas cursadas” aqui, você encontrará detalhadamente as **Unidades Curriculares** que já cursou e as que ainda precisa cursar. Consulte a 7 para mais informações.

1.3 Atividades de extensão

“Atividades de extensão” Siga as orientações do professor para concluir as atividades de extensão. Ao término, clique no botão 'upload' para enviar o relatório. Veja na figura a seguir:

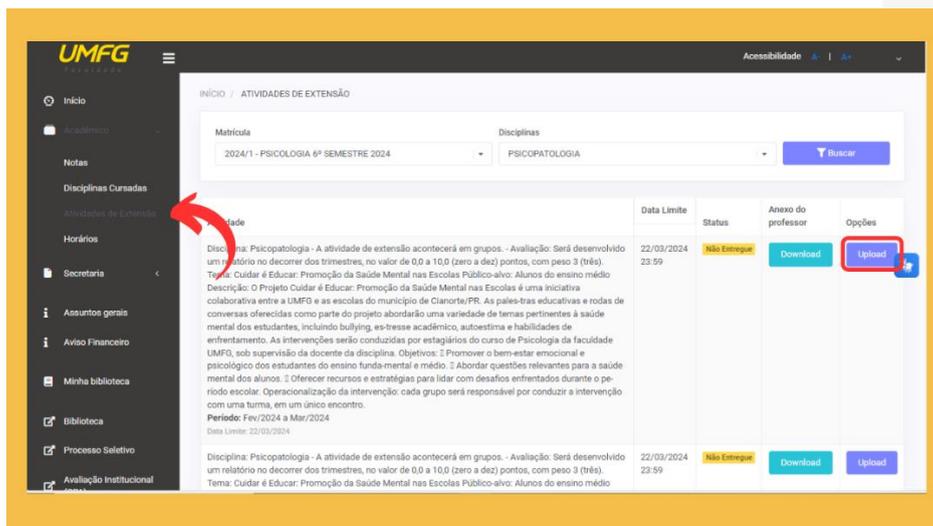


Figura 8 - Atividades de extensão.

1.4 Solicitação de carteirinha:

Para solicitar a sua carteirinha de estudante, vá ao menu lateral e selecione a opção 'Secretaria'. Em seguida, clique em 'Solicitação de carteirinha', escolha o seu curso e o período letivo atual, e então clique em salvar. Consulte nas figuras 9 e 10 para orientações visuais:

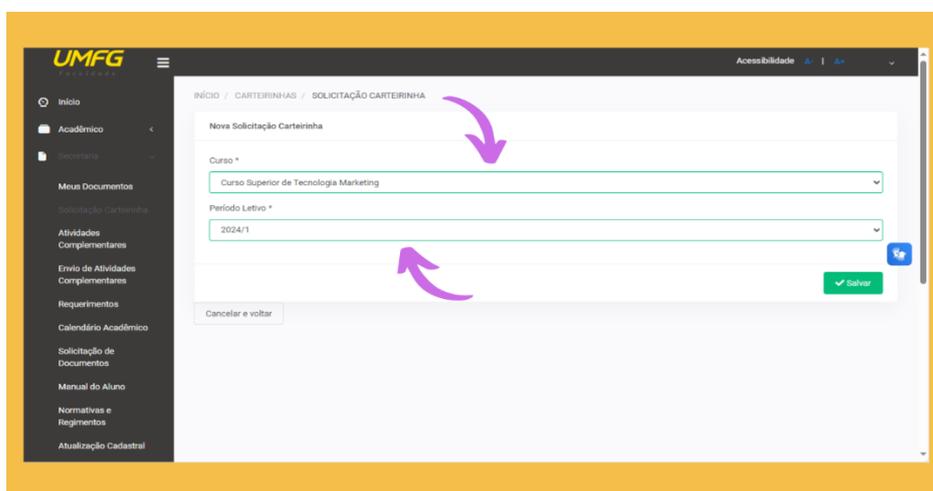


Figura 9 - Solicitação de carteirinha.

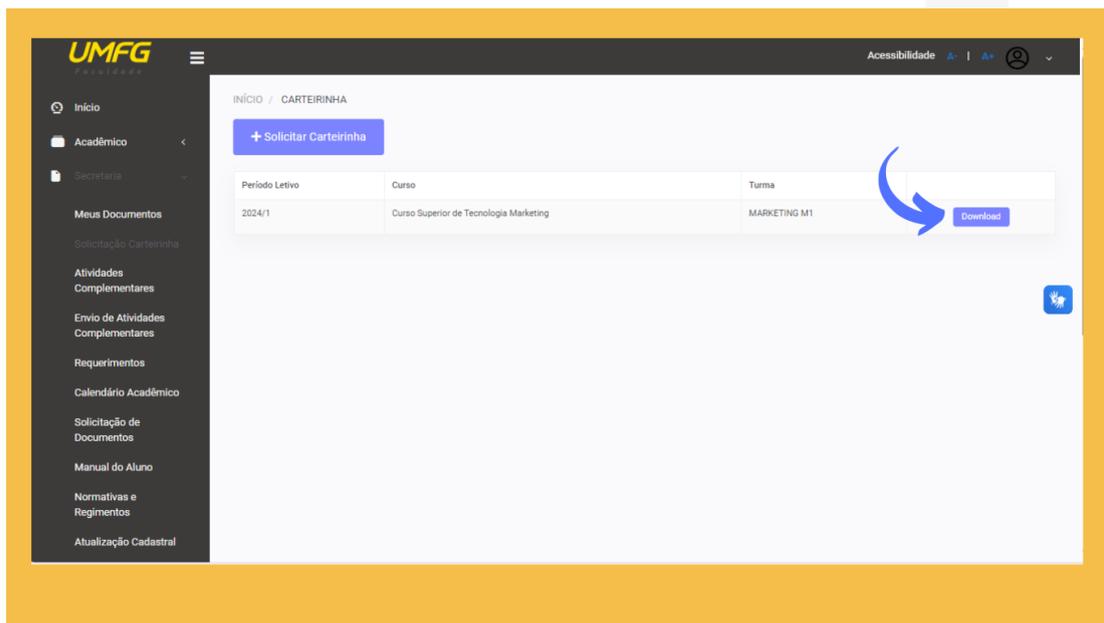


Figura 10 - Solicitação de carteirinha.

1.5 Atividades complementares:

Para consultar suas horas complementares, vá até o menu lateral e clique em 'Secretaria'. Em seguida, selecione 'Atividades complementares'. Aqui, você poderá visualizar a quantidade de horas necessárias para conclusão, as horas complementares já validadas e o saldo de horas restantes para cumprir. Consulte a figura abaixo para mais detalhes:

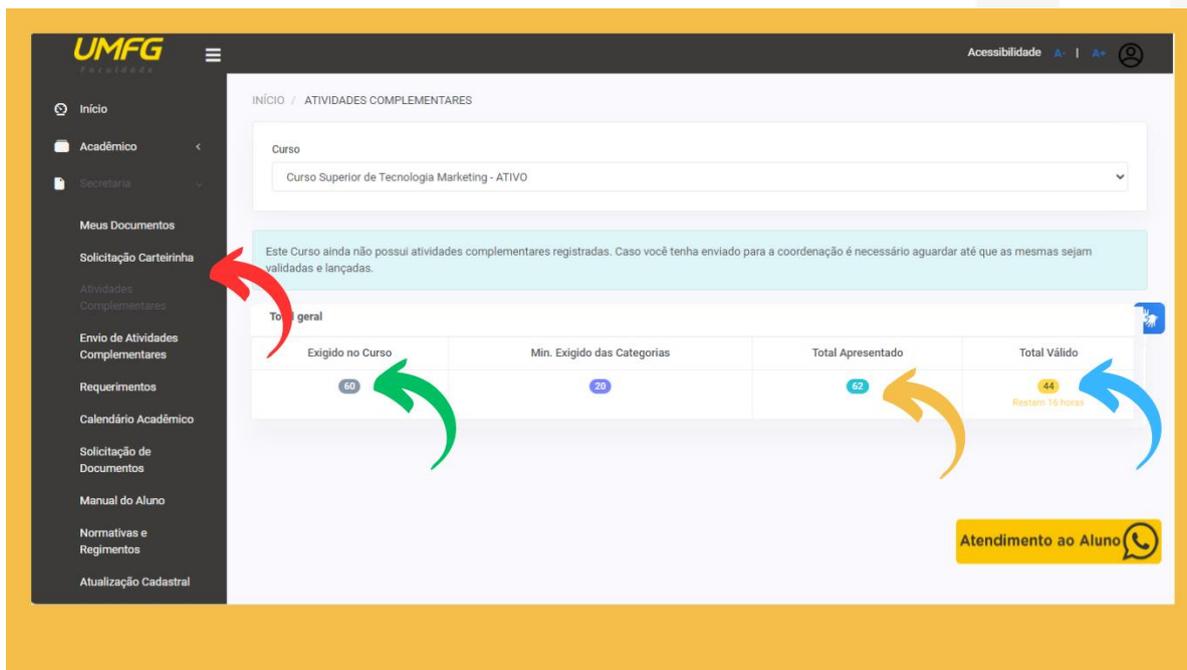


Figura 11 - Atividades complementares.

1.5.1 Envio de atividades complementares

Neste menu, você pode consultar suas horas complementares, verificar quantas foram aprovadas e se o certificado foi deferido. Para enviar uma atividade, basta clicar em 'Enviar atividade'. Em caso de dúvidas, entre em contato com a secretaria acadêmica. Veja na imagem a seguir:

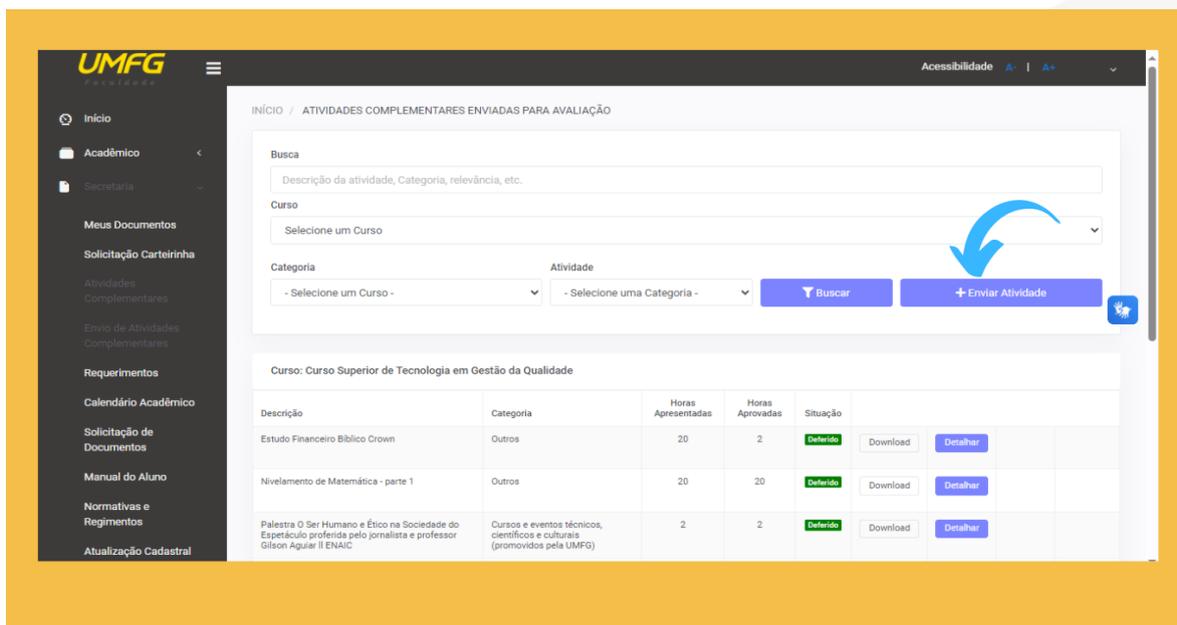


Figura 12 - Envio de atividades complementares.

1.6 Solicitação de requerimentos

Para solicitar requerimentos, acesse o menu lateral e selecione 'Secretaria' > 'Requerimentos'. Em seguida, clique em 'Solicitar requerimento'. Consulte as Figuras 13 e 14 para orientações visuais. Verifique as taxas aplicáveis e prossiga com sua solicitação. Em caso de dúvidas, entre em contato com a secretaria acadêmica.

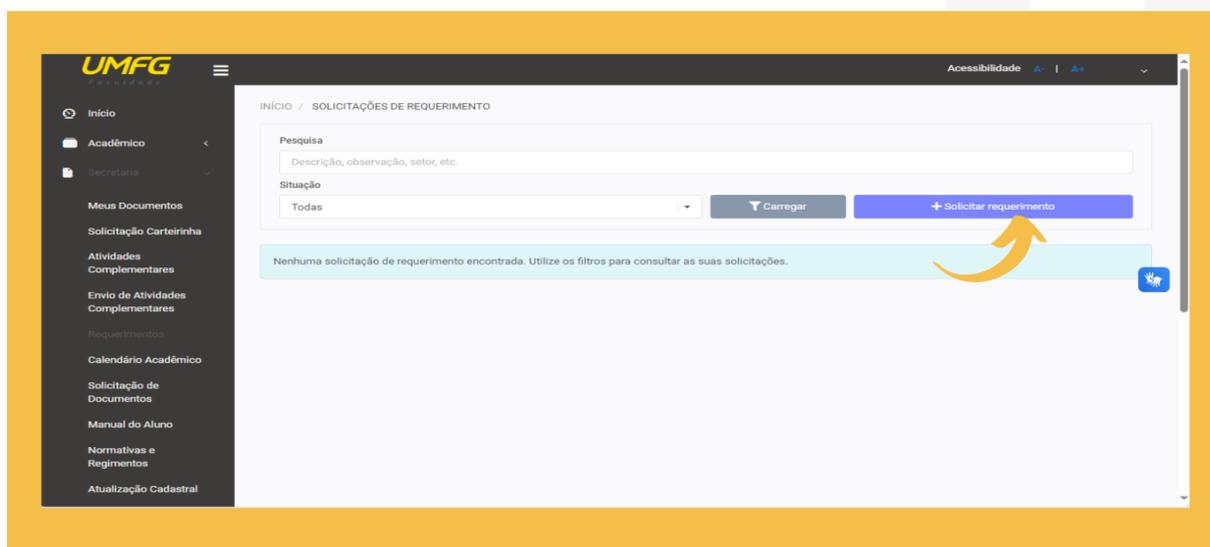


Figura 13 - Solicitação de requerimentos.

Clique em solicitar requerimento:

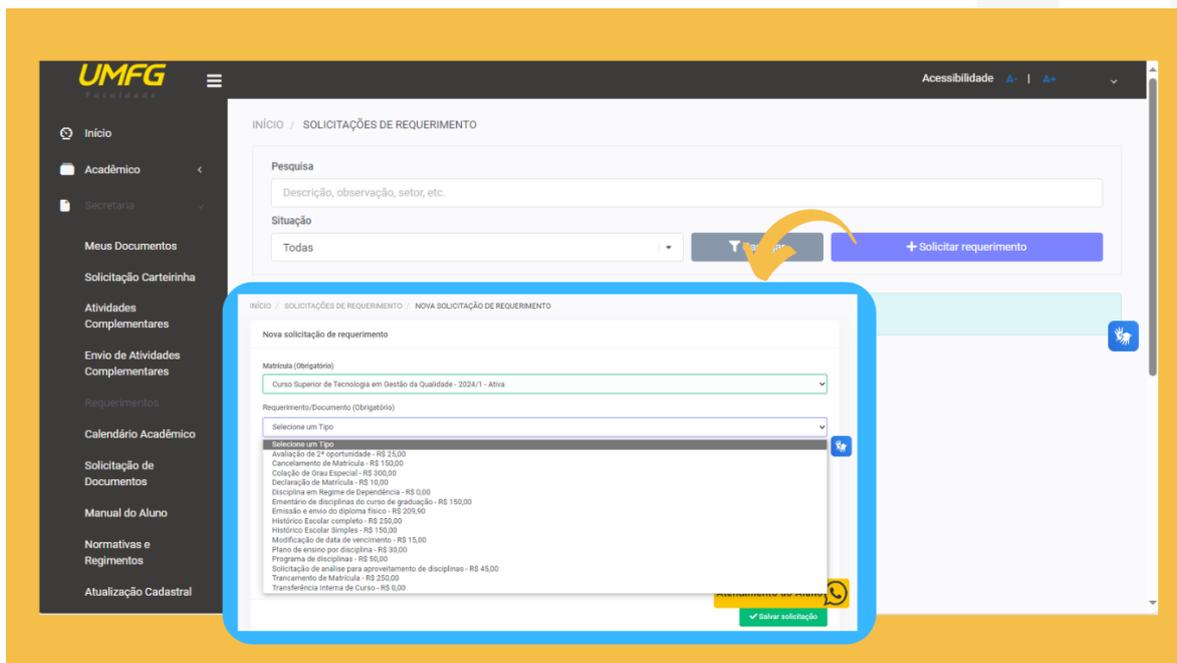


Figura 14 - Solicitação de requerimentos.

2 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZADO (AVA):

Na página inicial do seu ambiente virtual, você encontrará vários menus de acesso rápido:

Orientações iniciais: oferece orientações detalhadas para seu curso de graduação EaD, presencial ou Pós-graduação, incluindo notas, acesso ao ambiente virtual, e instruções sobre como participar das UC EaD, atividades, provas, e outras informações relevantes;

Ementa: acesso a ementa da UC;

Biblioteca: acesso às bibliotecas online da UMFG;

Notas: acesso as notas do curso;

Tutor: entrará em contato com o suporte ao AVA.

Pedagógico: entrará em contato com o Mediador Pedagógico do seu curso.

Professor regente: veja como entrar em contato com o professor da sua UC.

2.1 Acesse a sua UC na página inicial para encontrar os seguintes menus:

2.1.1 Orientações Iniciais: Aqui estão todas as orientações necessárias para realizar suas atividades.



Figura 15 - Página da UC.



Figura 16 - Vídeo de orientações.

2.1.2 Ementa e Referências Bibliográficas: Acesse a ementa e as referências bibliográficas da UC.



Figura 17 - Acessando ementa.

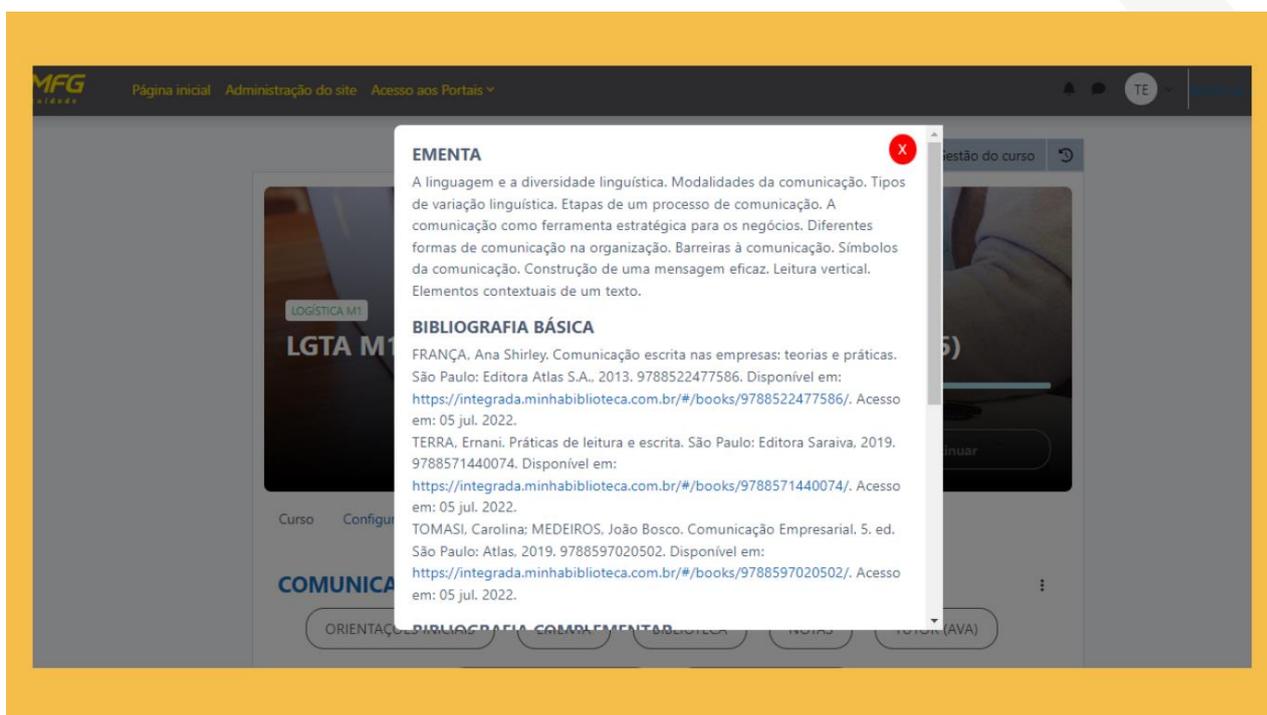


Figura 18 - Ementa.

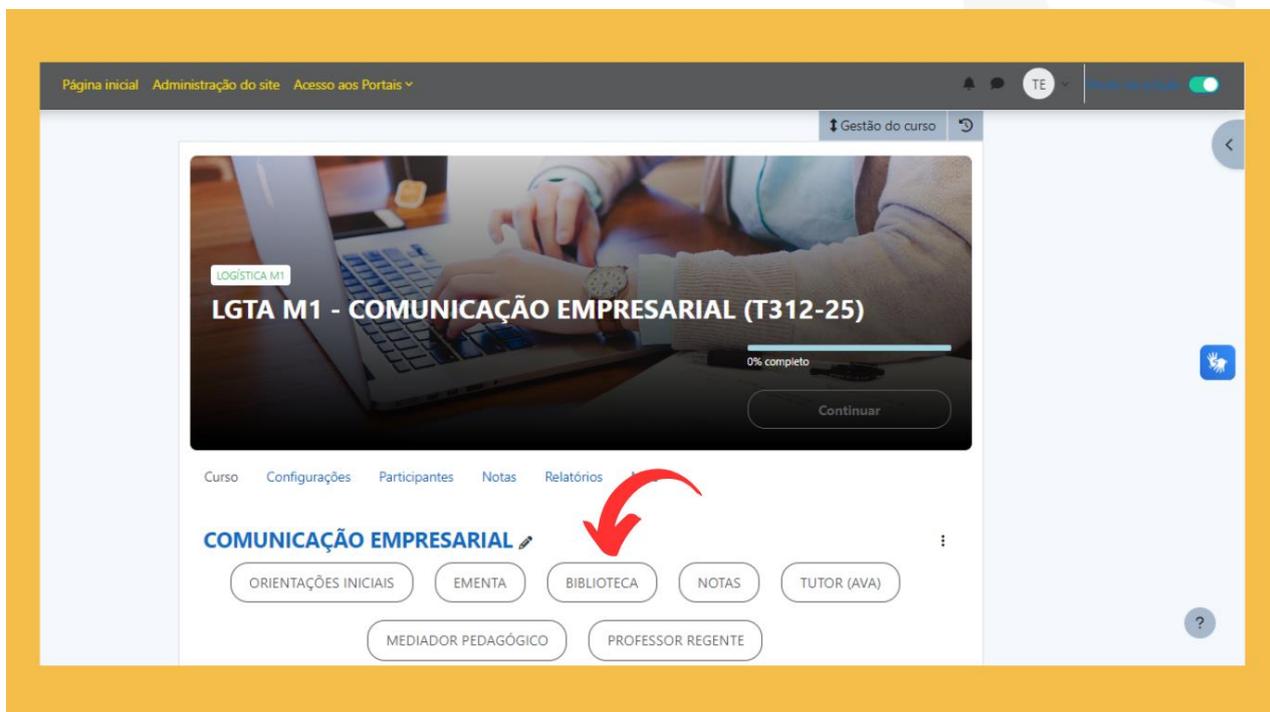


Figura 19 - Acessando a biblioteca.

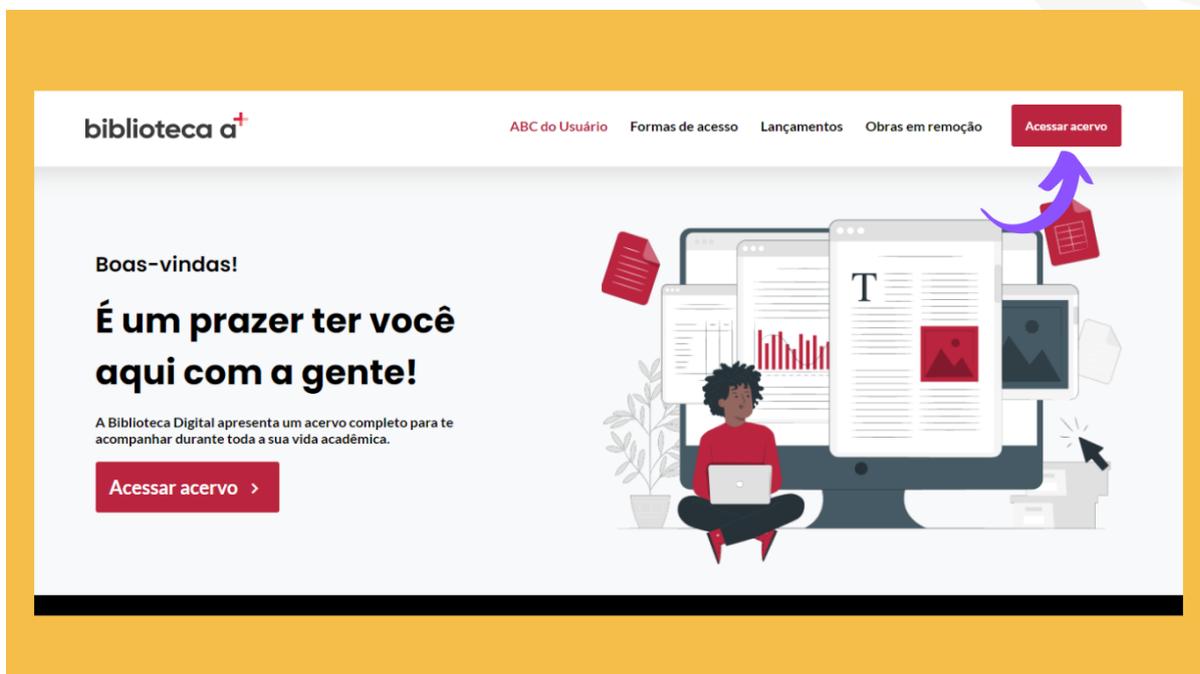


Figura 20 - Biblioteca A.



Figura 21 - Acesso as notas.

- Notas: Você será redirecionado para o seu livro de notas no portal do aluno.

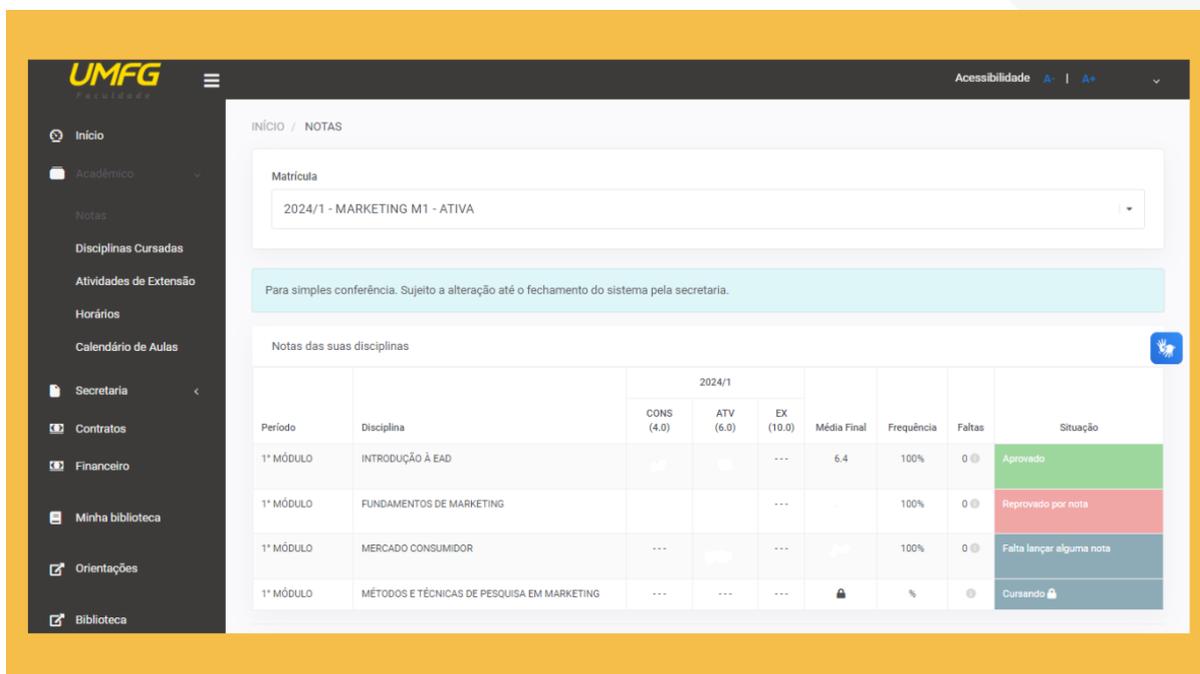


Figura 22 - Notas.

2.1.3 Material Complementar: Faça o download de todo o material complementar disponível em PDF.

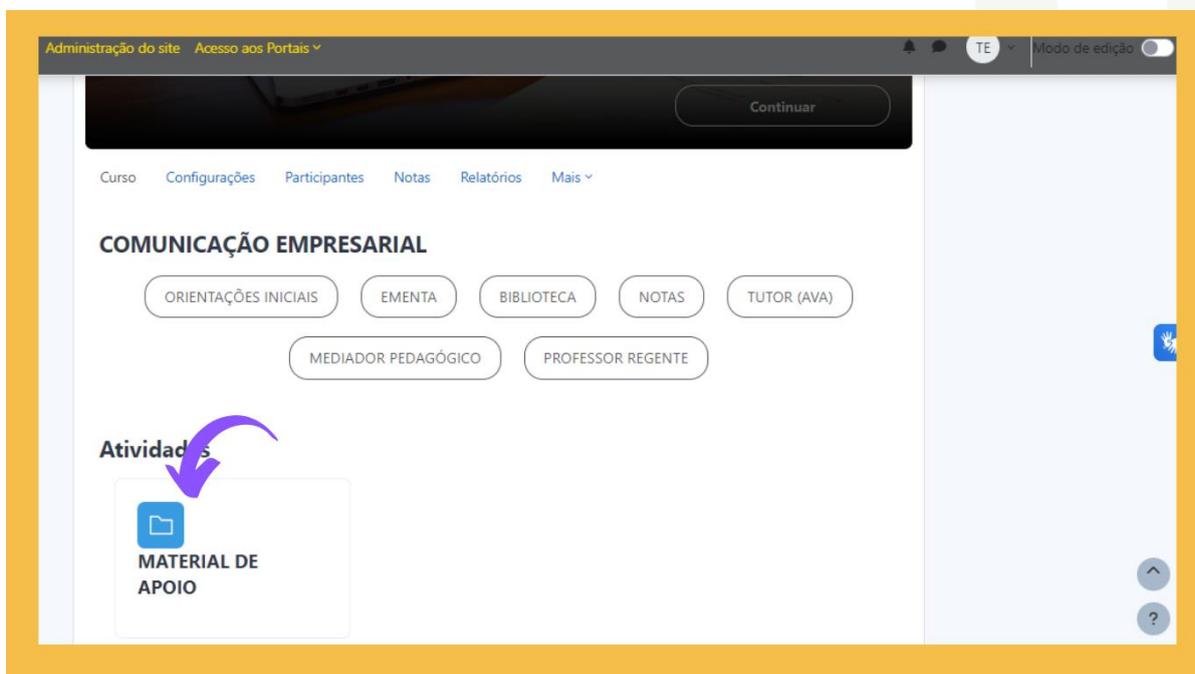


Figura 23 – Material complementar.

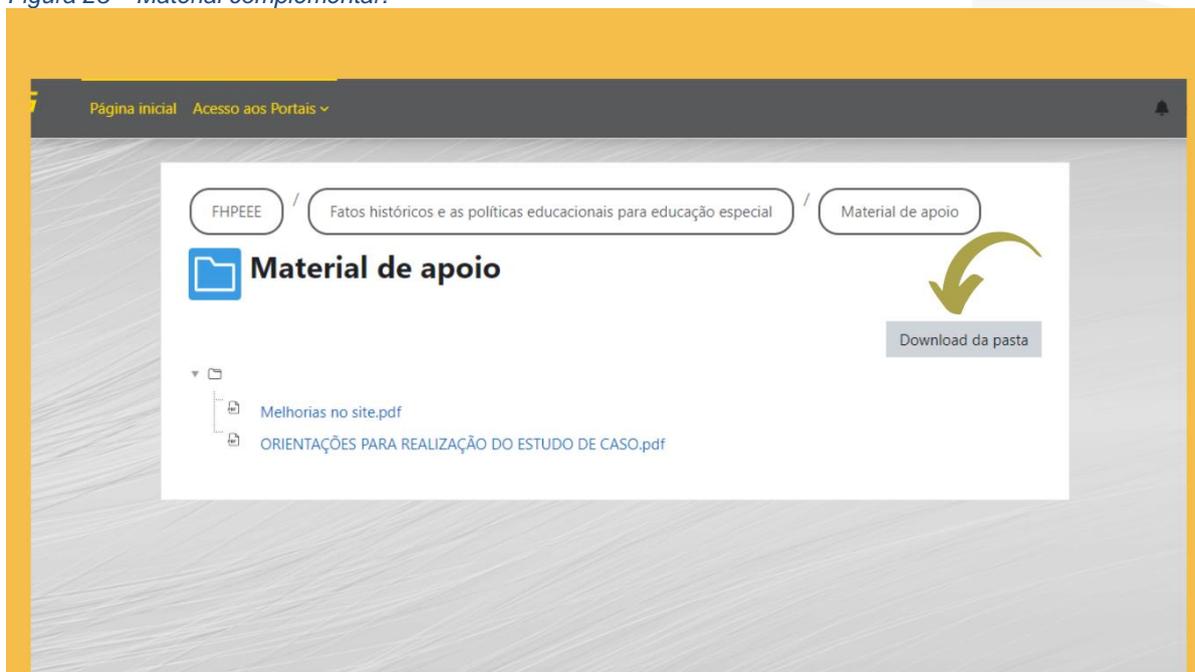


Figura 24 -Baixando material

2.1.4 Medidor Pedagógico: entrar em contato com o Mediador Pedagógico pelo Tchat ou presencialmente.

Ao clicar em "Mediador Pedagógico", você será redirecionado para o WhatsApp da instituição.

No menu de atendimento, selecione a **opção 5** para falar com um Mediador Pedagógico.



Figura 25 - Falando com o Mediador Pedagógico.

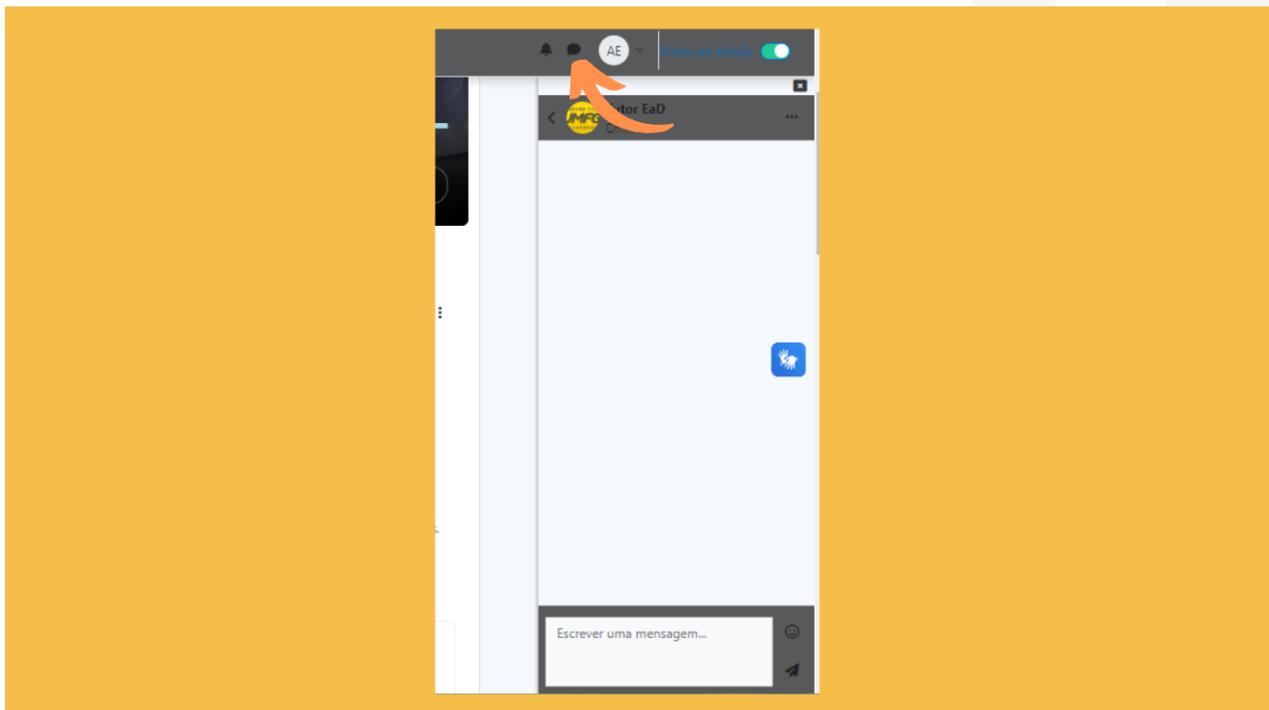


Figura 26 – Chat

Você pode entrar em contato com o Mediador Pedagógico de duas formas:

- Pelo **chat do AVA**
- Ou pelo **WhatsApp da faculdade**, selecionando a **opção 5** no menu.

Caso prefira, também é possível **agendar um atendimento presencial** com um de nossos Mediadores Pedagógicos. Para isso, clique no botão "**Mediador Pedagógico**" — você será redirecionado para o WhatsApp da **Faculdade UMFG**, digite "Olá" e selecione a opção "2", digite o que deseja solicitar e aguarde o atendimento, em breve um de nossos secretários irá te atender.

2.1.5 Tutor:

Para entrar em contato conosco, clique aqui. Você pode solicitar conversar com a secretaria, tesouraria ou suporte ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).



Figura 27 - Falando com o Tutor (suporte ao AVA).

Caso acesse pelo WhatsApp geral da faculdade, selecione a opção 3. Se você encontrar qualquer problema em atividades, UC ou funcionalidades do AVA, nossa equipe está pronta para resolver ou te ajudar da melhor forma possível.

Os cursos de graduação a distância (EaD) da UMFG possuem uma estrutura modular, em que cada módulo é composto por 3 a 4 unidades curriculares. Todas as UC são disponibilizadas simultaneamente, permanecendo acessíveis durante todo o período do módulo, conforme o calendário acadêmico.

Cada UC é dividida em 4 a 6 Unidades, conforme a carga horária estabelecida na matriz curricular do curso. Cada Unidade é composta por uma videoaula e uma Unidade de Aprendizagem (UA). Veja na figura:

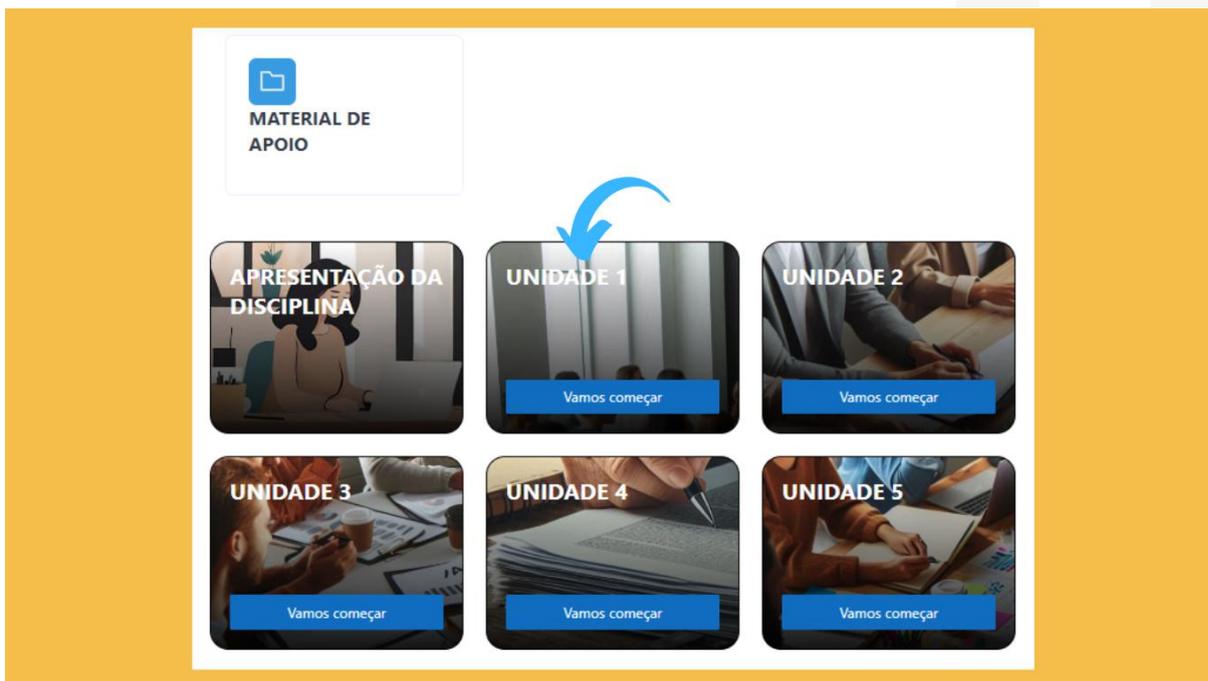


Figura 28 - Unidades.

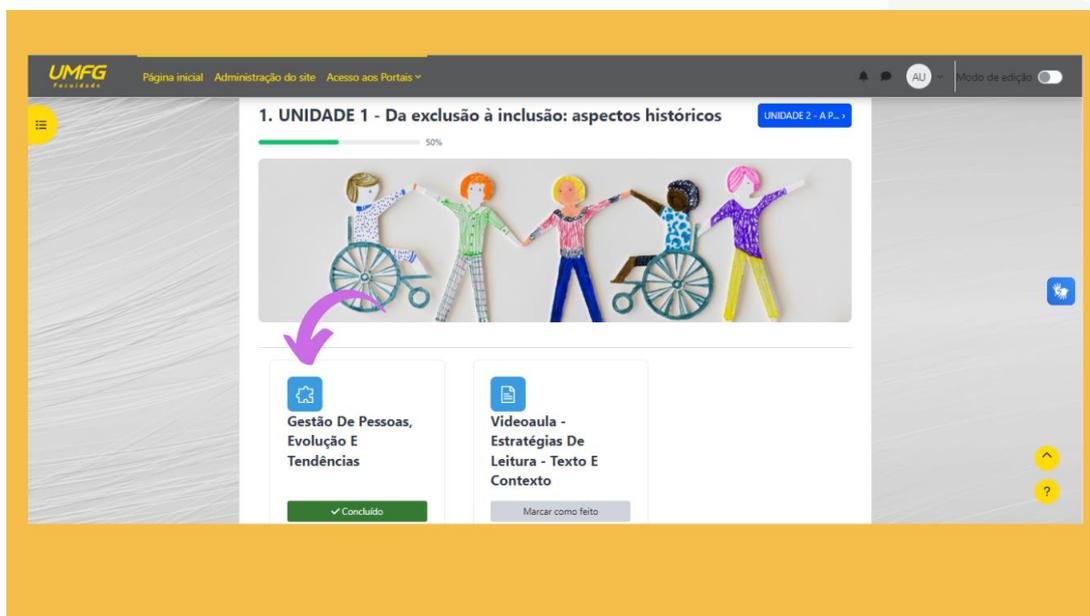


Figura 29 - Acessando as Unidades de Aprendizado (UA).

2.2 Unidades de Aprendizado (UA)

A UA segue uma trilha de aprendizagem que inclui os seguintes elementos:

2.2.1 Apresentação: Introdução à Unidade e seus objetivos.



Figura 30 - Trilha de aprendizagem, apresentação..

2.2.2 Desafio: Um problema ou questão para resolver relacionado à Unidade.

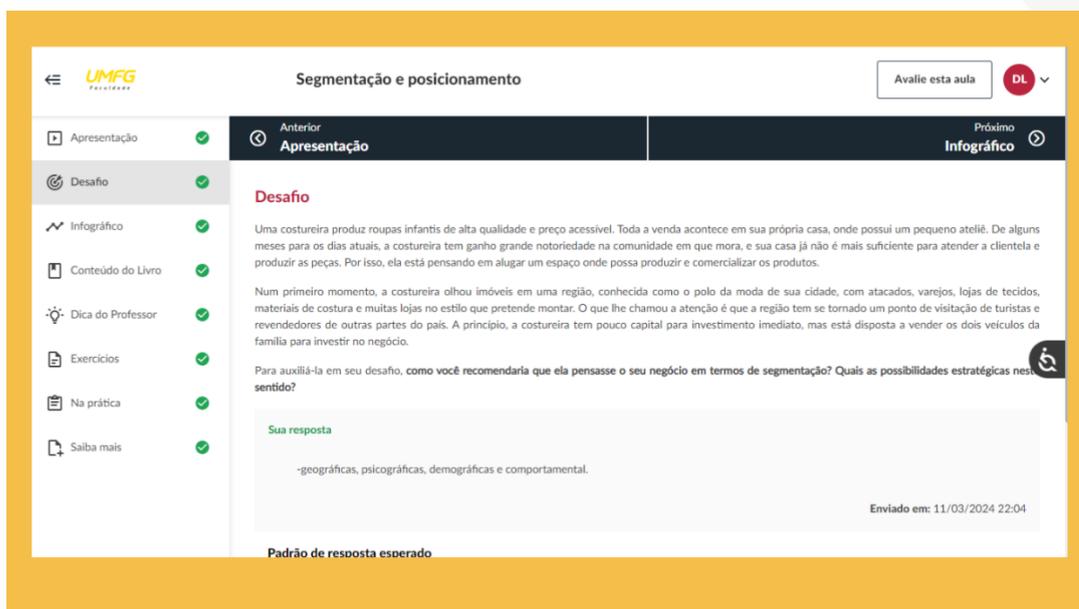


Figura 31 - Trilha de aprendizagem, desafio.

2.2.3 Infográfico: Material visual que complementa o conteúdo da Unidade.



Figura 32 - Trilha de aprendizagem, infográfico.

2.2.4 Conteúdo do livro: Leitura recomendada para aprofundamento.



Figura 33 - Trilha de aprendizagem, conteúdo do livro.

2.2.5 Dica do professor: Orientações e insights adicionais do professor.



Figura 34 – Trilha de aprendizagem, dica do professor.

2.2.6 Exercícios: Atividades práticas para aplicar os conceitos aprendidos.

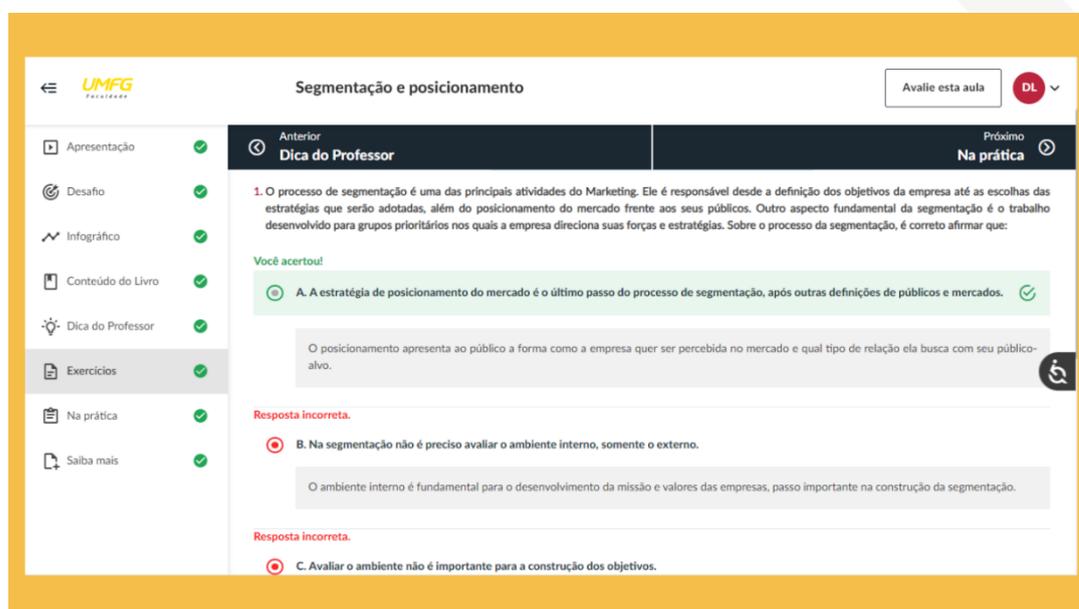


Figura 35 - Trilha de aprendizagem, exercícios.

2.2.7 Na prática: Exemplos práticos relacionados à Unidade.

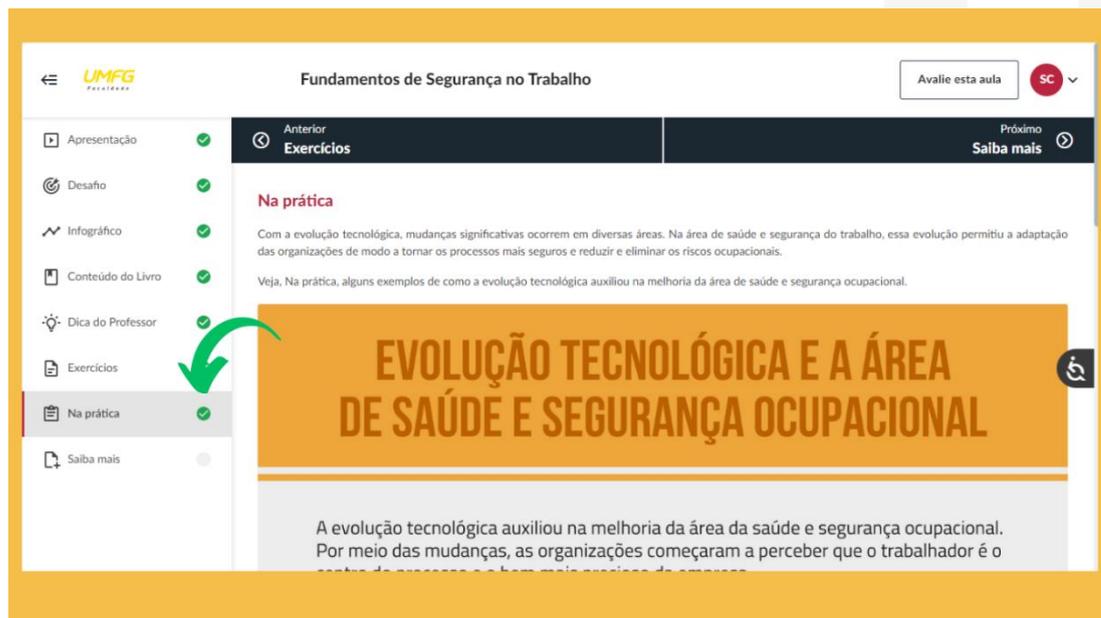


Figura 36 - Trilha de aprendizagem, na prática.

Note que você pode acompanhar seu avanço, as atividades concluídas ficam marcadas com um *check* verde, como indicado na figura 36.

2.2.8 Saiba mais: Recursos extras para expandir o conhecimento sobre o tema.

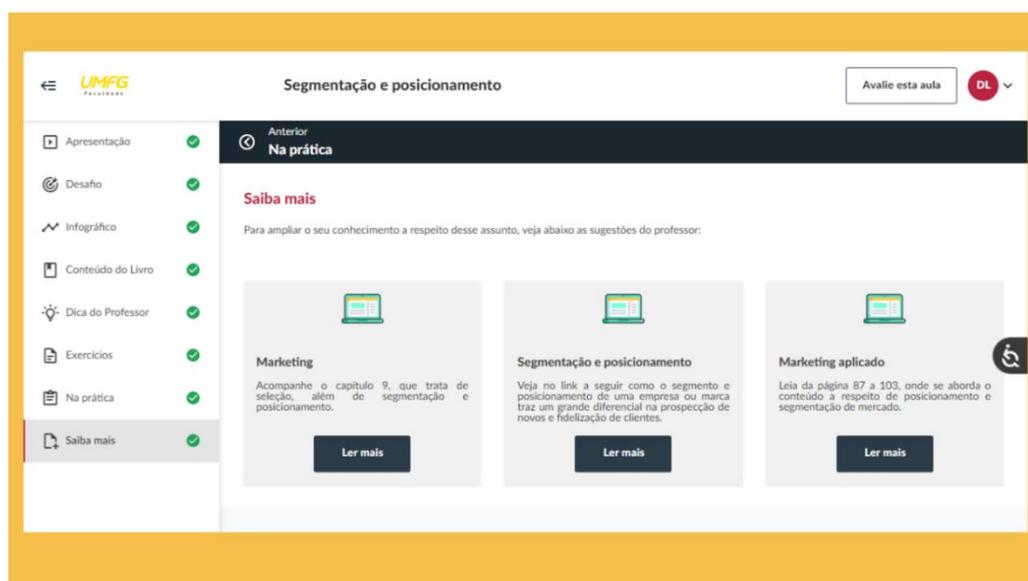


Figura 37 - Trilha de aprendizagem, saiba mais.

2.3 Acessando as videoaulas:

Se estiver usando um computador, você encontrará a UA ao lado da videoaula correspondente à Unidade em questão. Veja nas imagens a seguir:



Figura 38 - A videoaula abrirá em forma de pop-up.

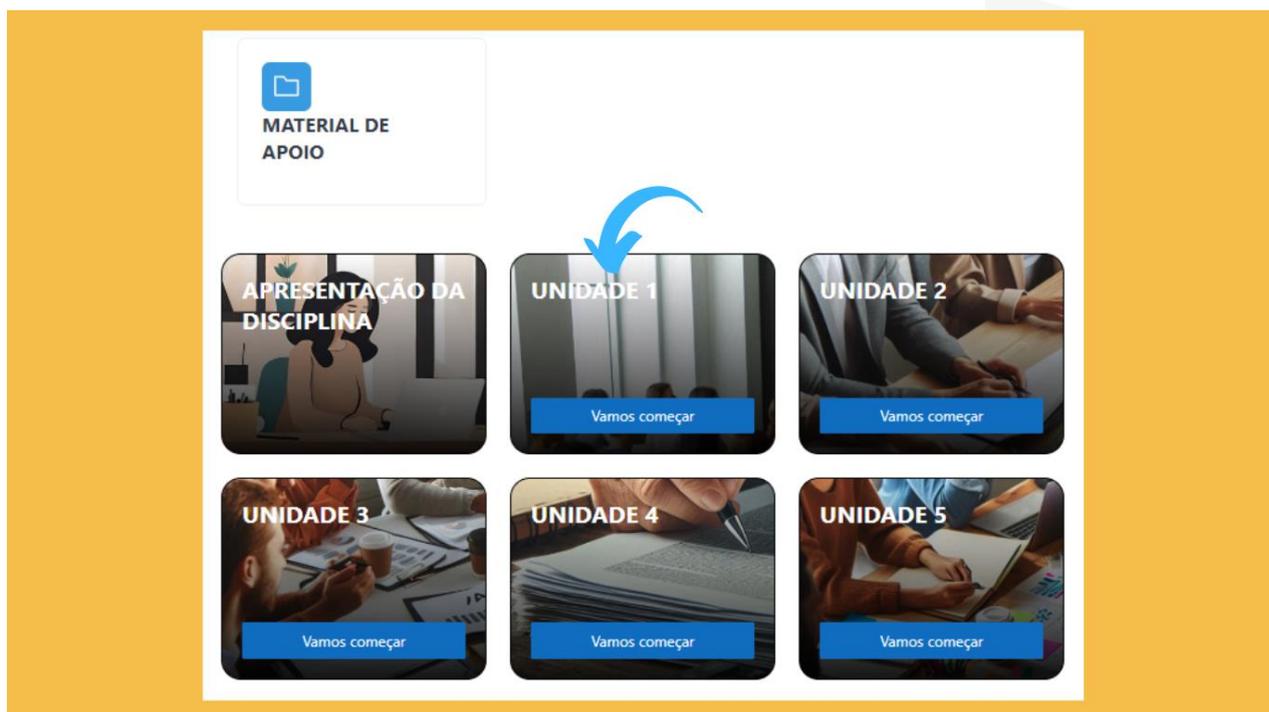


Figura 39 - Acesando uma Unidade.

Estudo de caso: Para acessar o estudo de caso, vá até ele e clique para visualizá-lo. Você encontrará informações sobre as datas de submissão e avaliação. Como

mencionado anteriormente, o estudo de caso é dividido em duas partes distintas.

- **Na primeira parte**, você deve enviar sua resposta sobre o tema proposto pelo professor.
- **Na segunda parte**, será necessário corrigir as atividades de outros colegas. Isso está detalhado no passo a passo ilustrado nas figuras a seguir:

2.4 Acessando o estudo de caso e como postar no Fórum da UC:



Figura 40 - Acessando estudo de caso e fórum da UC.

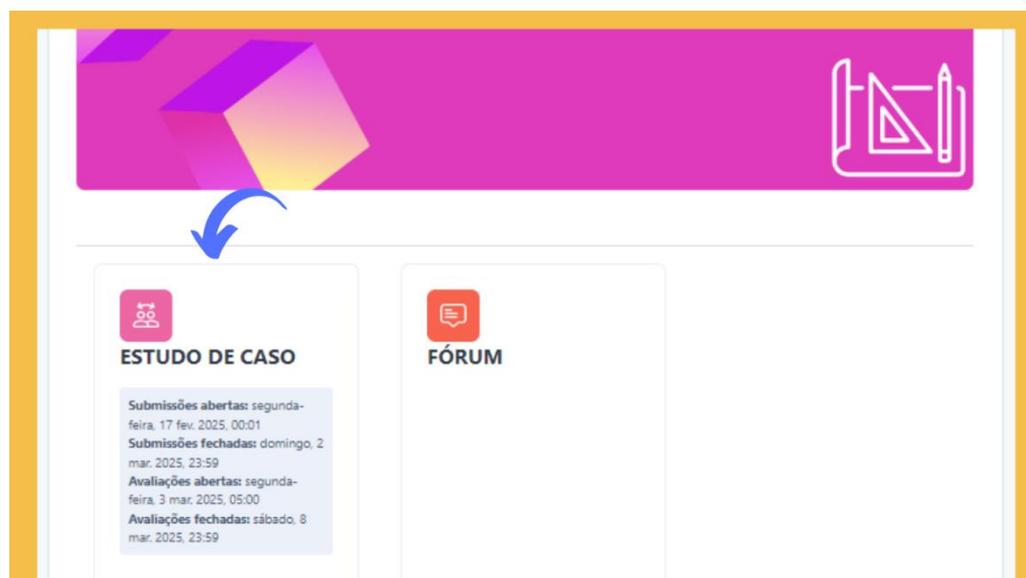


Figura 41 - Acessando estudo de caso.

2.4.1 Submissão da resposta:

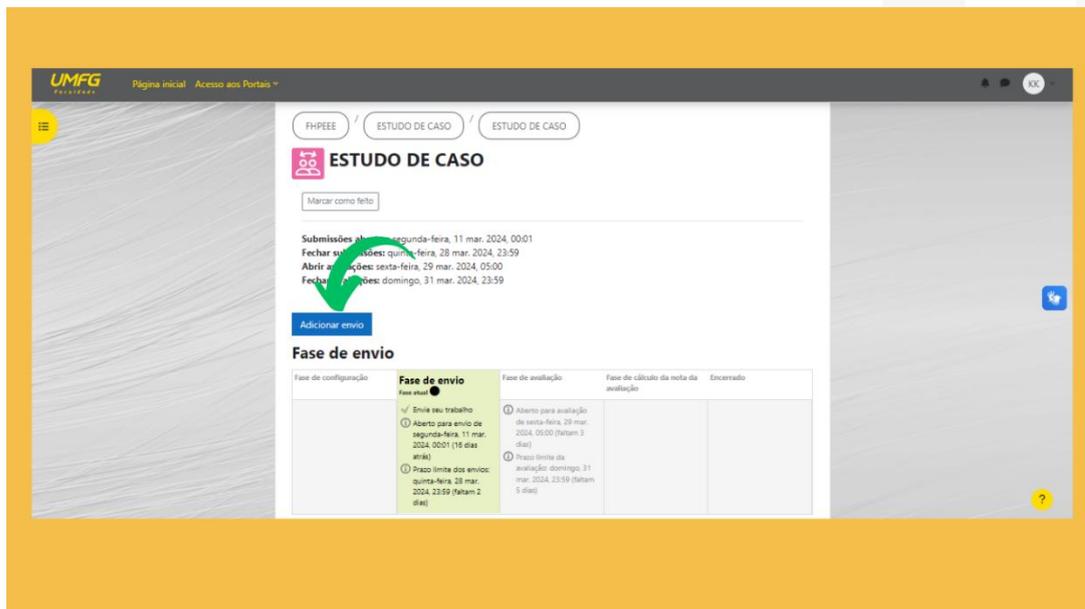


Figura 42 - Fazendo a submissão.

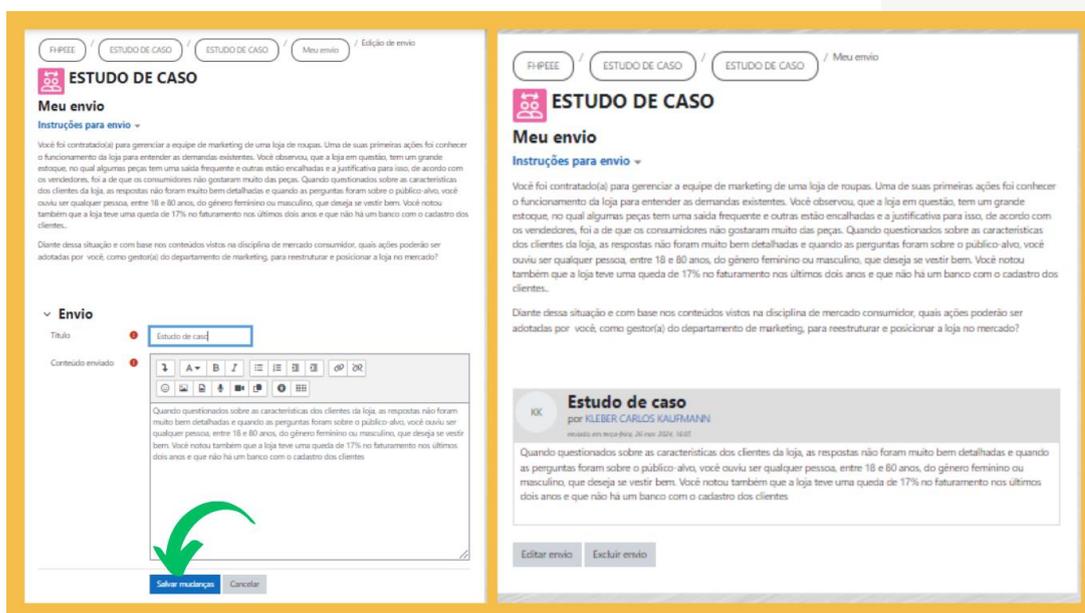


Figura 43 - Submissão do estudo de caso.

2.4.2 Avaliação do estudo de caso de outros colegas:

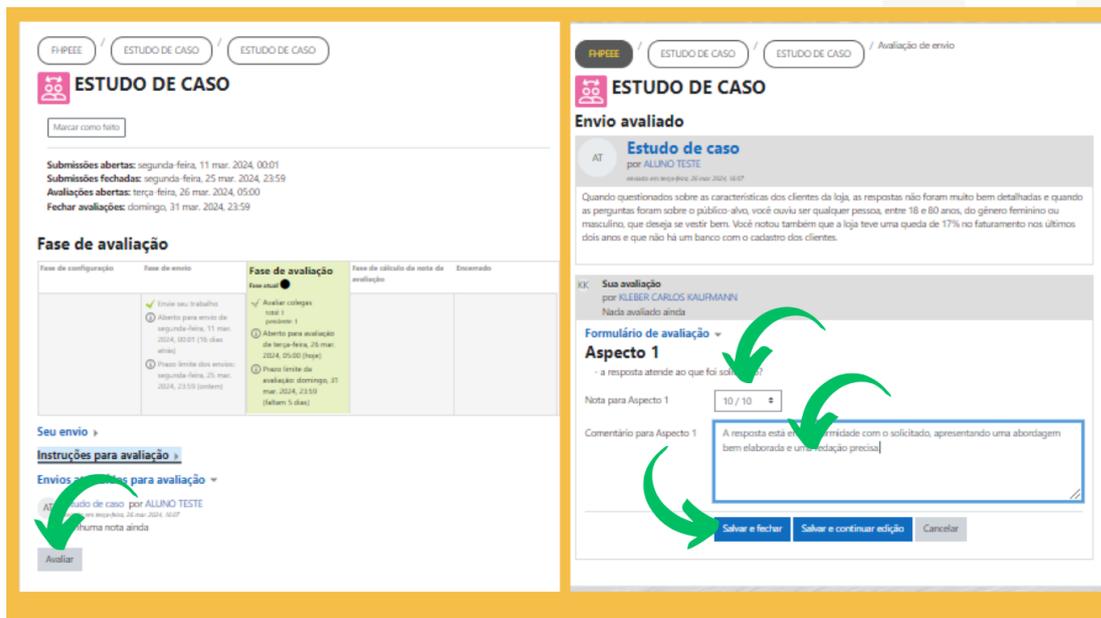


Figura 44 - Segunda fase do estudo de caso, atribuindo nota.

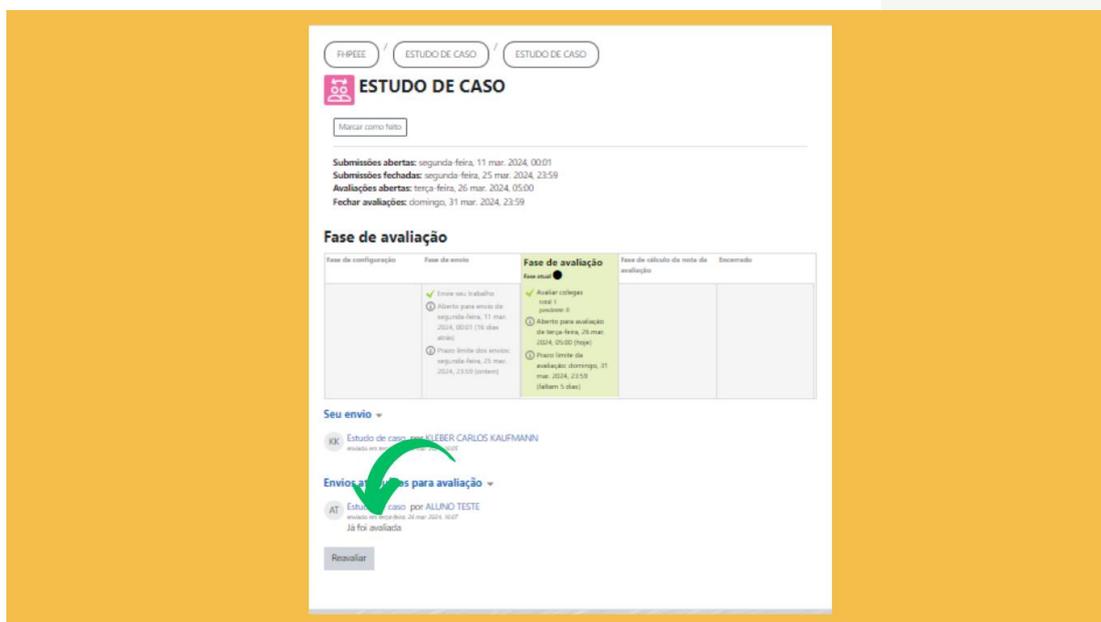


Figura 45 - Verifique se a atividade foi concluída.

As avaliações da UC estão organizadas em duas categorias principais: **“Atividades (UAs, Estudo de caso e Consolidação de conteúdos)”** (4,5 pontos) e **Avaliação presencial** (5,5 pontos).

Atividades: englobam as “**Unidades de Aprendizagem (UAs)**”, o “**Estudo de Caso**” e a “**Consolidação de Conteúdos**”.

Unidades de aprendizado, a nota (2,5 pontos) é atribuída conforme a participação do aluno, considerando o acesso a toda a trilha de aprendizado e o envio dos exercícios propostos.

O **Estudo de Caso** consiste na resolução de uma situação prática que demanda a aplicação dos conhecimentos adquiridos, valendo 1,0 ponto.

A **Consolidação de Conteúdos** corresponde a uma atividade objetiva, com 10 questões de múltipla escolha, totalizando 1,0 ponto.

Avaliação Presencial, tem peso de 5,5 pontos, sendo composta por questões objetivas e também dissertativas (1/3 do total).

Veja abaixo mais informações sobre elas:

COMPOSIÇÃO DAS NOTAS			
MÉDIA FINAL			
UNIDADES DE APRENDIZADO	ESTUDO DE CASO	CONSOLIDAÇÃO DOS CONTEÚDOS	AVALIAÇÃO PRESENCIAL
2,5 PONTOS	1,0 PONTOS 50% DO ENVIO + 50% DA AVALIAÇÃO	1,0 PONTOS COMPOSTA POR 10 QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA	5,5 PONTOS 1/3 DO CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO SERÁ DISCURSIVO
EXAME - PRESENCIAL			
CASO SUA NOTA FIQUE MENOR QUE 6,0 PONTOS E MAIOR QUE 3,0 PONTOS			
10,0 PONTOS COMPOSTA POR 10 QUESTÕES 1/3 DO CONTEÚDO DA AVALIAÇÃO SERÁ DISCURSIVO (NF(SUA NOTA FINAL)+EXAME)/2			

Figura 46 - Composição das notas.

2.4.3 Fórum de Discussão: Este é o espaço para interação entre os alunos, onde podem debater sobre temas propostos pelo professor.

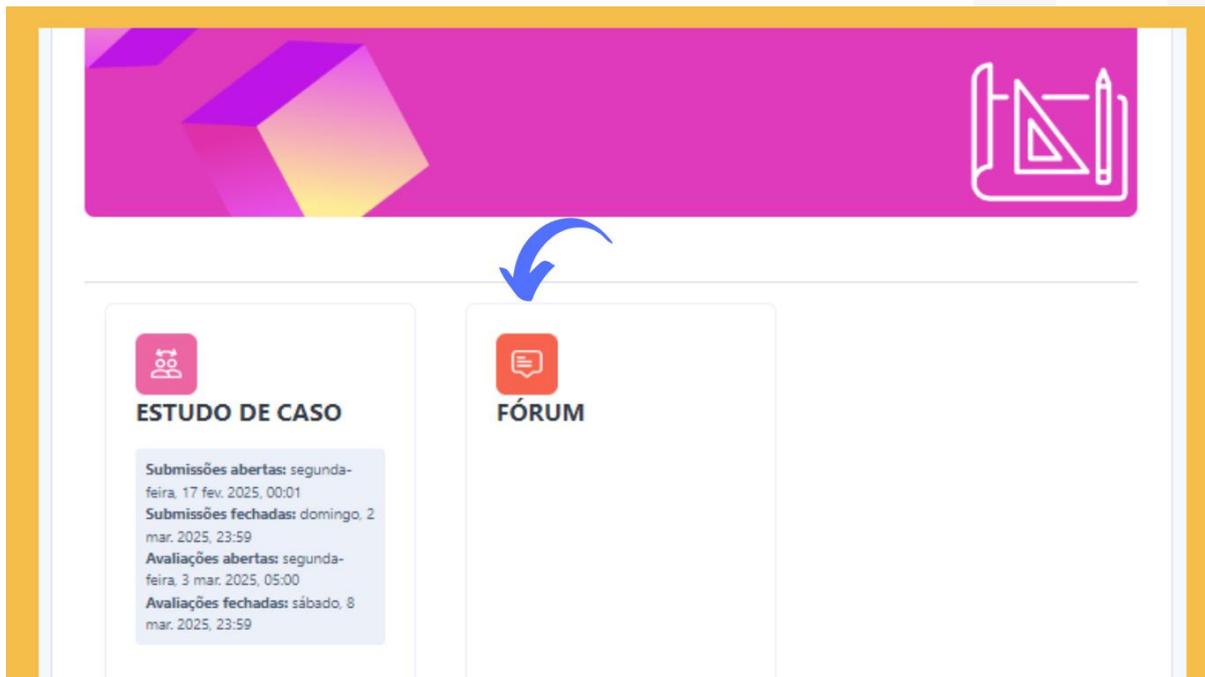


Figura 47 - Acessando o fórum.

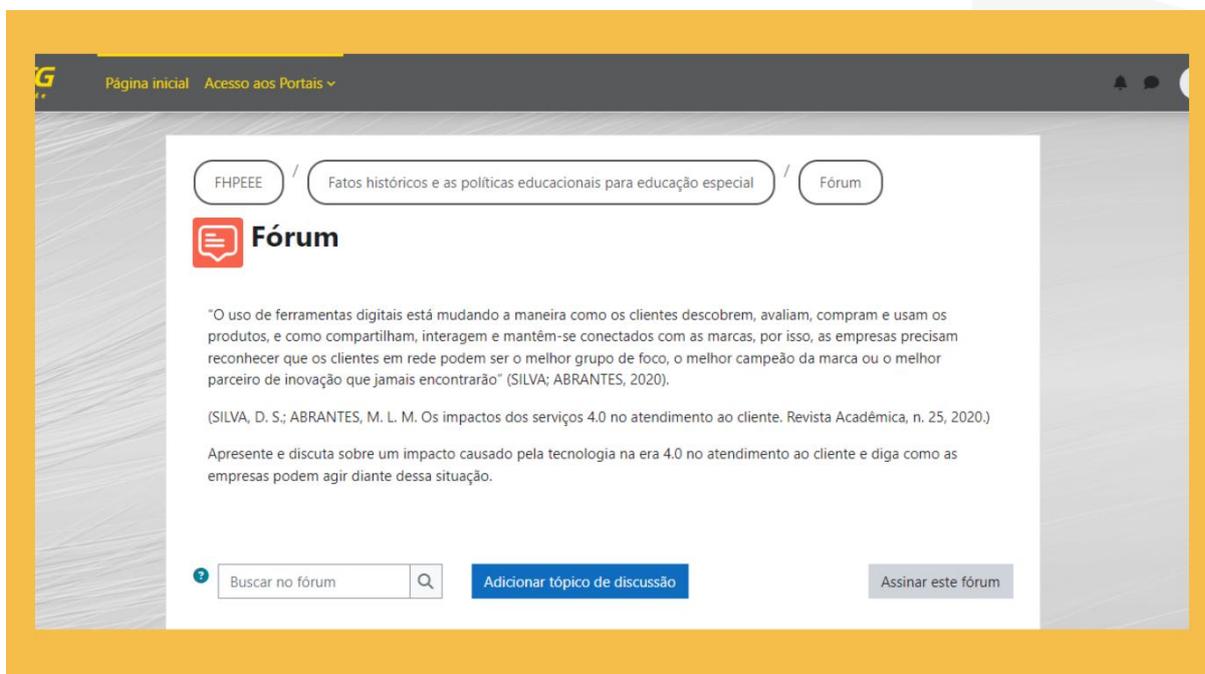


Figura 48 - Fórum.

O fórum da UC não é uma atividade avaliativa, cujo objetivo é promover o debate entre os alunos. Em cada fórum, o professor propõe um tema para discussão, proporcionando um espaço de interação. Além disso, o fórum também

pode ser utilizado para esclarecer dúvidas sobre o conteúdo da UC.

2.5 Prova:

Será realizada presencialmente na data determinada no calendário acadêmico:

Por isso fique MUITO atento ao calendário acadêmico!

Lembre-se: a avaliação só poderá ser realizada na data especificada no calendário acadêmico, 1/3 das questões serão compostas por questões abertas.

Cada módulo tem seu próprio cronograma, por isso é fundamental acompanhar as datas das atividades e os prazos no seu calendário acadêmico.

Após o encerramento do dia de prova, o Mediador Pedagógico tem até duas semanas para corrigir as avaliações e lançar as notas no sistema acadêmico.



Figura 49 - Verificando as datas da consolidação de conteúdos.

Link para baixar o calendário acadêmico: <https://umfg.edu.br/institucional/manuais->

[regulamentos-editais-portarias-e-resolucoes/](#)

Se você precisar fazer exame, compareça na data e especificada no calendário acadêmico. No entanto, a realização do exame só será permitida caso o aluno fique com média superior a 3,0 e inferior a 5,9.

2.6 Segunda oportunidade de prova:

Para solicitar a segunda oportunidade da consolidação, acesse o **Portal do Aluno** e realize a solicitação dentro do prazo previsto no calendário acadêmico para o módulo correspondente.

Essa solicitação tem uma taxa de R\$ 25,00 e só será aceita dentro do período estabelecido.

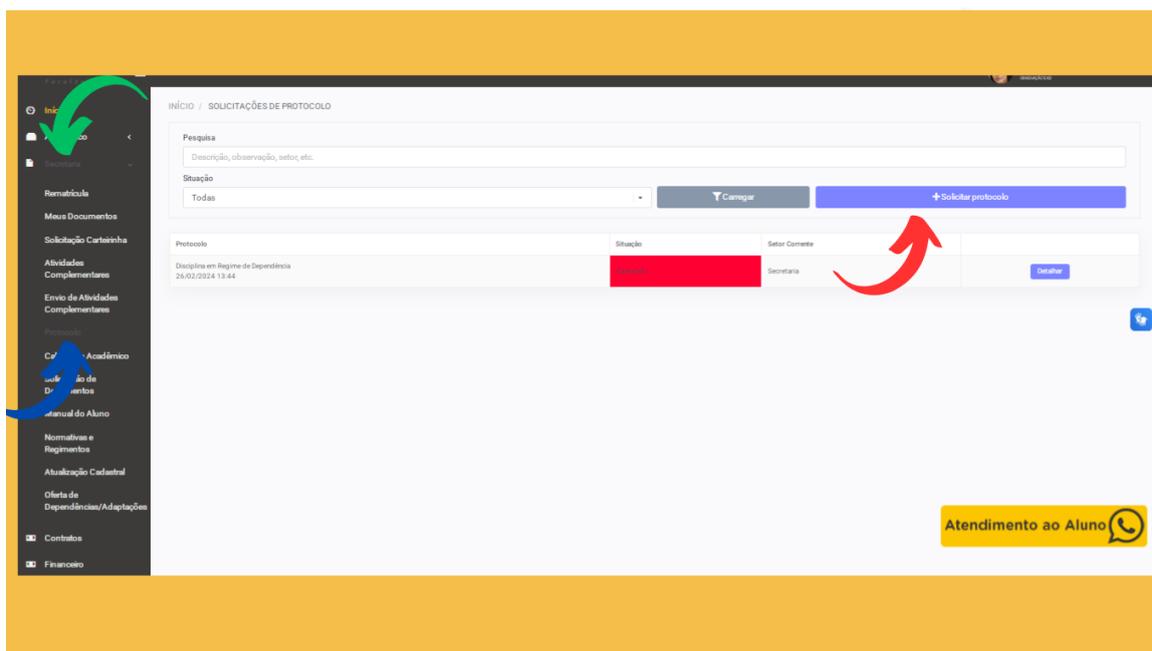


Figura 50 - Solicitando segunda oportunidade.

Caso você tenha perdido a consolidação, fique atento ao calendário: conforme mostra a Figura 49 as datas.

Figura 51 - Finalizando solicitação de segunda oportunidade.

2.6.1 Como solicitar a segunda oportunidade no Portal do Aluno:

1. Acesse o **Portal do Aluno** e clique na opção "**Secretaria**".
2. Em seguida, vá até "**Requerimentos**".
3. Na página de requerimentos, clique no botão "**Solicitar Protocolo**".

Se tiver dúvidas, consulte as imagens 50 e 51 para acompanhar o passo a passo.

4. Após clicar em "**Solicitar Protocolo**", selecione o **módulo** para o qual deseja solicitar a segunda oportunidade.
5. Escolha a opção "**Avaliação de 2ª Oportunidade – R\$25,00**".
6. No campo indicado, informe o **motivo da solicitação** (preenchimento obrigatório).
7. Por fim, clique em "**Salvar Solicitação**".

2.7 Exame:

O **exame** segue o mesmo formato da avaliação, 1/3 das questões são dissertativas.

Lembre-se: o exame será aplicado na data determinada no calendário acadêmico.

Por isso, fique atento às datas e prazos!

3 Núcleo Pró-aluno

3.1 Atendimento Especializado do Núcleo Pró-Aluno

O Núcleo Pró-Aluno oferece suporte pedagógico individualizado a estudantes que apresentam necessidades educacionais específicas. Entre os atendimentos realizados, destacam-se os relacionados a:

3.1.1 Dislexia:

Dificuldade específica de aprendizagem que afeta a leitura, escrita e ortografia, sem prejuízo à inteligência do aluno.

3.1.2 Síndrome de Irlen:

Condição que interfere na percepção visual, dificultando a leitura e a concentração em materiais escritos.

3.1.3 Autismo:

Transtorno do neurodesenvolvimento que pode impactar a comunicação, socialização e comportamentos repetitivos.

3.1.4 Deficiência Auditiva:

Parcial ou total perda da audição, que pode comprometer a compreensão oral e exige adaptações de comunicação.

3.1.5 Traumatismo Craniano:

Lesões que podem afetar a cognição, memória, atenção e outras funções essenciais para o processo de aprendizagem.

3.1.6 TDAH:

O Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) é uma condição neurobiológica que pode afetar a atenção, a organização e o

comportamento dos alunos em sala de aula. Nosso compromisso é promover a inclusão e garantir que todos tenham as condições adequadas para aprender.

Se você possui diagnóstico, é essencial que envie o laudo médico para a coordenação do seu curso. Com isso, poderemos planejar adaptações pedagógicas conforme suas necessidades, em parceria com os professores.

Como enviar o laudo:

1. Acesse o Portal do Aluno;
2. No menu lateral, clique em "Apoio pedagógico";
3. Siga as instruções para anexar o laudo médico de TDAH.

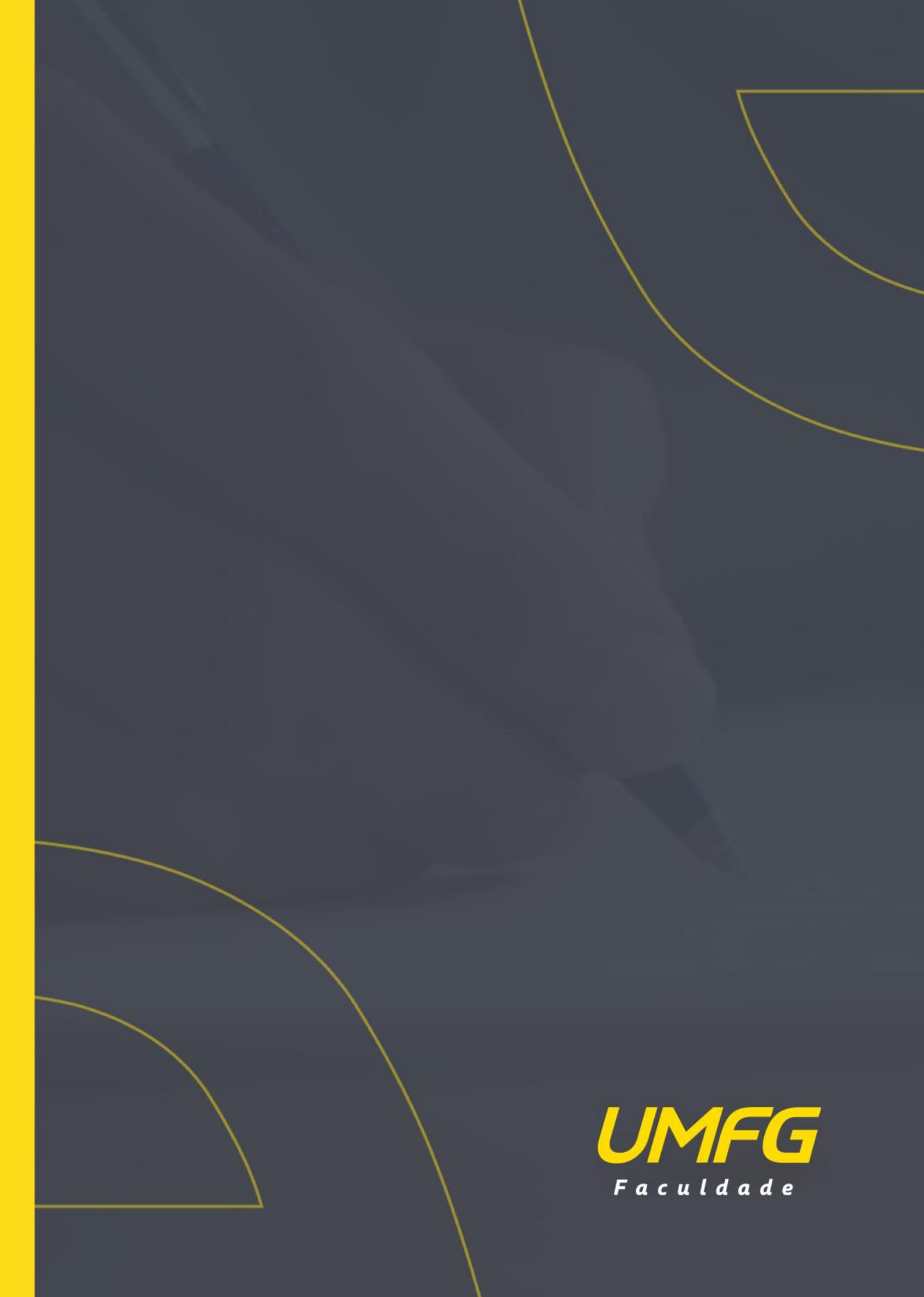
Esse processo garante que você receba o suporte necessário, como avaliações adaptadas, materiais com linguagem clara, tempo extra para atividades e outras estratégias previstas nas recomendações institucionais.

Nosso objetivo não é diferenciar, mas incluir. As adaptações não são privilégios, e sim meios de equidade para que todos possam avançar.

Se tiver dúvidas, entre em contato com o coordenador do seu curso ou com o Núcleo Pró-Aluno. Estamos aqui para ajudar você a ter sucesso na sua trajetória acadêmica!

Caros estudantes, isso é tudo. Lembrem-se de ficar atentos aos prazos das Unidades curriculares e atividades. Caso tenham dúvidas, não hesitem em entrar em contato com o Tutor, secretaria acadêmica, mediador pedagógico ou com o professor regente.

Bons estudos!



UMFG
Faculdade