

RESOLUÇÃO n.º 009 de 01 de junho de 2021

O DIRETOR GERAL da FACEC - FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS ECONÔMICAS, Prof. Dr. Mário dos Anjos Neto Filho, no uso de suas atribuições legais, considerando a implantação das políticas ensino da FACEC

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar a redação final do **PLANO DE CONTINGÊNCIA E POLÍTICA DE EXPANSÃO DO ACERVO DA BIBLIOTÉCA DA FACEC;**

Art. 2º. O documento citado no Art. 1º poderá ter sua redação modificada e aprovada pelo CONSEPE, sempre que necessário, em reunião ordinária;

Art. 3º. A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Cumpra-se.



Prof. Dr. Mário dos Anjos Neto Filho
Diretor Geral da FACEC

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA FACEC

1. INTRODUÇÃO

O presente plano de contingência visa estabelecer os parâmetros que balizarão os procedimentos para os Bibliotecários da FACEC – Faculdade de Administração e Ciências Econômicas LTDA e para garantir a continuidade dos serviços aos usuários em casos imprevistos. São previstos o crescimento da demanda, os casos de emergência, bem como assegurar a acessibilidade e a segurança.

Este plano identificará características das instalações, a acessibilidade, a caracterização da atividade, a identificação dos colaboradores, a utilização da biblioteca, a categoria de risco (definidas pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho), iluminação de emergência e segurança, sinalização de segurança, meios de alarme e alerta, primeiros socorros, identificação de fatores de risco internos e externos, estrutura interna de segurança, equipamentos, funções, plano de evacuação, instruções gerais de segurança, utilização dos meios de combate a incêndios, regras básicas de primeiros socorros, exercícios de treino/simulacros, plantas de emergência, meios externos de ajuda, reposição da normalidade, política de atualização de acervo.

Nesse sentido, elaborou-se este instrumento, que visa a responder de forma estruturada as situações que possam interferir no acesso dos usuários aos produtos e serviços de informação oferecidos pela biblioteca da FACEC.

1.1. OBJETIVO

Este documento tem por objetivo prevenir e minimizar as eventuais ocorrências que possam impactar os serviços prestados aos usuários da Biblioteca da FACEC, bem como orientar os bibliotecários e colaboradores de como atuar para providências e imprevistos, garantindo a continuidade e qualidade do funcionamento dos serviços.

São objetivos: identificar a estrutura existente e os recursos disponíveis; identificar os possíveis riscos à biblioteca; identificar as medidas preventivas; proteger as pessoas, os

bens e a biblioteca; estabelecer um plano de evacuação; possibilitar medidas em caso de acidentes ou danos.

2. CARACTERÍSTICAS DAS INSTALAÇÕES

A Biblioteca da FACEC dispõe dos seguintes espaços: acervo, terminais de consulta, sala de estudo em grupo, espaço de estudo individual, balcão de referência e secretaria de processamento técnico, armários guarda-volumes, ambiente de estudo ao ar livre.

2.1 Acessibilidade

A biblioteca da FACEC segue o padrão de acessibilidade da NBR 9050/2015, possuindo:

- Balcões rebaixados;
- Rampa e elevadores;
- Espaçamento mínimo de 90 cm entre as estantes;
- Mesas e terminais de consulta com fácil acesso,
- Recursos audiovisuais e livros em formato e-book.

2.2 Descrição da atividade

A Biblioteca Central dispõe de uma Bibliotecária, assistentes e auxiliar. São usuários e, portanto, frequentadores da biblioteca, discentes, docentes e colaboradores da FACEC, assim como a comunidade externa.

2.3 Utilização da Biblioteca

A Biblioteca da FACEC disponibiliza em seu acervo materiais variados para consulta local e empréstimo externo.

3. CATEGORIA DE RISCO

Segundo o mapa de riscos elaborado pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho da FACEC, conforme as Portarias nº3.214/1978, nº 25/1994, nº 8/1999, são fatores de risco na biblioteca:

- **Físicos:** Radiações solares, umidade.
- **Químicos:** Poeira.
- **Biológicos:** Fungos, Insetos.
- **Ergonômicos:** Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada.
- **Acidentais:** Iluminação inadequada, incêndio, instalações elétricas, máquinas e equipamentos, quedas.

4. MEDIDAS PREVENTIVAS

Para evitar os fatores de risco são adotadas as seguintes providências:

1) Riscos físicos: presença de aparelhos de ar-condicionado para o controle da circulação do ar;

2) Riscos químicos e biológicos: realizar a higienização dos livros e das estantes com regularidade, evitando acúmulo de poeira e sujeira.

Seguir os seguintes procedimentos: uso de equipamentos de proteção (luvas e máscaras); sempre que necessário realizar o folheamento dos livros; Limpeza de todas as estantes e prateleiras diariamente; Limpeza diária de todos os espaços da biblioteca; É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca; Evitar livros e revistas encostados nas paredes; As prateleiras são de madeira; Janelas são localizadas longe do acervo.

3) Riscos Ergonômicos: alertar para postura inadequada; Não carregar muitos livros ao mesmo tempo; Uso do carrinho para transporte e guarda de livros.

4) Riscos acidentais: prover iluminação adequada; Prover extintores de incêndio, luzes de emergência.

4.1 Meios de intervenção contra incêndios

A Biblioteca dispõe de extintores de incêndio portáteis dos tipos Pó Polivalente ABC e também de Dióxido de Carbono CO₂.
Existem também mangueiras de incêndio próximo às instalações.

4.2 Iluminação de emergência e Segurança

A Biblioteca está equipada com iluminação de emergência permitindo visibilidade em caso de evacuação.

4.3 Sinalização de Segurança

A sinalização de segurança é feita por meio de placas reflexivas indicando o local de fuga.

4.4 Identificação de Fatores de Risco

Os fatores de risco podem ser:

Internos: que decorrem das próprias instalações, dos materiais e equipamentos existentes no edifício e ainda de determinadas atividades desenvolvidas: incêndio e ou acidente de trabalho.

Externos: que têm a ver com a localização do edifício. Podem ser de origem social, política e ideológica: Intrusão/furto e ameaça de bomba.

Naturais: Todos os riscos provenientes de causas naturais: abalo sísmico, inundação, ventos fortes, tempestade.

5. MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA

5.1. Plano de evacuação

A evacuação das instalações é necessária em situações de emergência. Isso garantirá a segurança das pessoas e as operações de combate ao desastre.

A Biblioteca dispõe de um colaborador da brigada de incêndio, que possui o treinamento necessário para orientar os demais funcionários e usuários da Biblioteca em situações de emergência.

O objetivo será a evacuação rápida e calma de forma a evitar o pânico.

O brigadista orientará a evacuação em direção às saídas de emergência. Conforme o desastre e o local, escolher as vias de evacuação apropriadas. Alocar assistentes nos pontos críticos: os locais de cruzamentos, as escadas e as saídas para a rua. Considerar a assistência aos idosos e deficientes.

Escolher um “líder de fila” para conduzir as pessoas até a saída informar que a evacuação está terminada e um “último da fila” confirmando se estão todos presentes. Impedir a passagem por caminhos não seguros e controlar as pessoas já evacuadas para que não regressem ao edifício. Todos os caminhos de evacuação deverão estar identificados.

Devem ser seguidas as etapas:

- Manter a calma;
- Tranquilizar as pessoas de modo a evitar o pânico;
- Orientar o fluxo de evacuados para as saídas através das vias de evacuação em direção as saídas;
- Ajudar os idosos e deficientes;
- Impedir a passagem por caminhos não seguros;
- Comprovar a evacuação completa;
- Impedir que já na saída, as pessoas não regressem ao interior do edifício.

5.2. Instruções gerais de segurança

Conscientizar os colaboradores da importância do treinamento em brigada de incêndio para que em uma ocorrência realizem os procedimentos iniciais com os equipamentos disponíveis.

5.2.1 Incêndio

Prevenção:

Não sobrecarregar tomadas de corrente elétrica com vários aparelhos

Manter os locais limpos e arrumados

Desligar os equipamentos eletrônicos e inspecionar o posto de trabalho quando do encerramento do turno.

Comunicar ao responsável por anomalias em instalações elétricas e proteção contra incêndios;

Não obstruir saídas

Possuir extintor de incêndio revisado.

Manter os livros em boas condições de armazenamento com prateleiras longe de canalizações e instalações elétricas.

O portão para evacuação/saída de emergência com largura adequada, sendo possível passar três pessoas por vez.

Proibição de fumar;

Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor

Durante:

Manter a calma.

Entrar em contato com o brigadista de incêndio, com o bombeiro e com a chefia de campus;

Utilizar os extintores para o combate ao incêndio;

Acionar o alarme caso não consiga realizar a contenção inicial;

Se a fumaça estiver densa, abaixar-se e engatinhe. Molhe um lenço para colocar nas vias respiratórias;

Seguir a sinalização de segurança e dirigir-se para a saída;

Caso não seja possível sair do local, comunique a sua presença e aguarde pelo socorro;

Durante a saída, não retorne sem autorização;

Avise os usuários na biblioteca para evacuarem a biblioteca de forma calma e auxiliar pessoas que tenham dificuldades.

Caso sua roupa atue fogo, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo.

Atire-se ao chão em caso de explosão, proteja a nuca com os braços.

Manter todos juntos durante a evacuação;

Nunca retorne ao local do incêndio para buscar objetos e bens pessoais;

Acionar o socorro em caso de pessoas feridas.

5.2.2. Inundação

Prevenção:

Verificar periodicamente a impermeabilização da cobertura do Edifício

Verificar periodicamente a desobstrução dos bueiros e calhas;

Verificar eventuais indícios de vazamento e umidade nos encanamentos e solicitar reparo urgente.

Manter o acervo em local alto.

Durante:

Cortar a água e a energia elétrica (para evitar curto-circuito).

Certificar-se de que a água não atingiu os aparelhos elétricos. Neste caso não tocar e estabelecer um perímetro de segurança.

Avisar os setores de apoio, bombeiros, chefia de campus;

Comunicar a equipe de limpeza para proceder ao escoamento da água

Secagem por circulação de ar (ventiladores) e papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.

Em caso de reparo nos livros devido a acidente com água, identificar o que efetivamente poderá ser restaurado e que terá de ser comprado.

Documentar o fato com fotos e enviar os livros para compra ou encadernação.

5.2.3. Queda de energia

Prevenção:

Luzes de emergência localizadas nas saídas;
Realizar backup de segurança com frequência nos computadores, evitando a perda de trabalho;

Durante:

Evacuar o ambiente da Biblioteca.
Auxiliar pessoas que tenham dificuldade.

5.2.4. Roubo e furto

Prevenção: a biblioteca possui câmeras espalhadas em locais estratégicos. É proibida a entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas.

O balcão de atendimento está posicionado em local estratégico;

Presença de seguranças/vigilantes.

Equipamento antifurto.

Durante: manter a calma; contatar os seguranças e a chefia de campus.

5.3. Primeiros socorros

É fundamental o conhecimento e a leitura de um manual de primeiros socorros. Quando presenciar um acidente ou situação que exija os primeiros socorros, sugerimos os seguintes passos:

Mantenha a calma.

Procure o auxílio do bombeiro da unidade.

Em caso de urgência ligue para a emergência, Samu: 192

Mantenha os curiosos à distância.

Não o movimente com gestos bruscos.

Converse com a vítima.

Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca.

Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.

Manter a vítima aquecida.

Em caso de convulsão ou epilepsia:

Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos.

Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão).

Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito.

Não tente impedir os movimentos convulsivos.

Caso não tenha treinamento chamar o bombeiro da unidade.

Meios externos de ajuda:

Samu: 192

Bombeiros: 193

5.4. Reposição da normalidade

Realizar uma avaliação da extensão dos danos no edifício, nas coleções e no equipamento tecnológico. Estabelecer uma lista de prioridades. O processo de avaliação deverá ser documentado com fotografias de todos os danos. É o momento oportuno para que se faça uma escolha de itens a descartar, de modo a economizar tempo e dinheiro.

A reparação será conforme a gravidade e extensão, em algumas situações é necessário local alternativo de funcionamento, até que as instalações da Biblioteca retornem à normalidade.

5.5. Política de expansão do acervo e Plano de contingência

5.5.1 Política de expansão

A política para aquisição e desenvolvimento é voltada para a manutenção e atualização dos acervos da Biblioteca da FACEC.

As coleções das FACEC visam a atender as necessidades geradas pelas atividades de ensino, pesquisa, e extensão da FACEC, e toda a informação é adquirida em diversos suportes como livros, periódicos, multimeios, bases de dados nacionais e internacionais.

A consulta de periódicos vem nos últimos anos priorizando o acesso online, por meio do portal da Biblioteca no website da FACEC:

<https://faculdadefacec.edu.br/servicos/biblioteca-online/>

A bibliotecária que gerencia a Biblioteca da FACEC é responsável pelo desenvolvimento de seu acervo, tendo em vista além da bibliografia do conteúdo programático atualizado de cada curso, sugestões do corpo docente, discente e as recentes publicações técnico-científicas disponíveis no mercado editorial.

5.5.2. Plano de Contingência para o acervo

Diz respeito às diretrizes a serem seguidas para que o acervo cresça sempre com o objetivo de atender as necessidades dos cursos oferecidos e as novas diretrizes do Ministério da Educação expressas no instrumento de avaliação publicado pelo Inep em outubro de 2017, a FACEC entende ser imprescindível responder a questão da disponibilidade das obras bibliográficas em função da demanda, cumprindo desta forma não só as solicitações do instrumento, mas também o compromisso da FACEC expresso na Política de Expansão do acervo (item 5.5).

O Plano de Contingência da FACEC, tem como objetivo adaptar esta exigência com os recursos já existentes e com as atividades já realizadas pelo corpo docente em conjunto com a Biblioteca no âmbito da manutenção bibliográfica, integrando-se por tanto às políticas de expansão de acervo da FACEC.

A conservação do acervo se dá por meio de higienização periódica, encadernação e restauro das obras danificadas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano deve ser revisto sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais, institucionais e no ordenamento das bibliografias básicas e complementares dos cursos.

REFERÊNCIAS

- [1] ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2015.
- [2] ILHÉU, Andreia Isabel. Planos de emergência para bibliotecas: um estudo na Biblioteca da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa. 2017. 154 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Documentação e Informação) – Universidade de Lisboa, Lisboa, 2017.