

FACEC	Procedimento Operacional Padrão
Nome do Procedimento: Plano de Contingência COVID-19	
Atualizado em 04/01/2021	

PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19)

FACEC

Janeiro de 2021

ÍNDICE

1) DADOS DA EMPRESA	2
1.1. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA	2
1.2. PROFISSIONAL DE REFERÊNCIA PARA MANUTENÇÃO DA POLÍTICA DO PLANO DE CONTINGÊNCIA	2
2) ATENDIMENTO À VULNERABILIDADE SOCIAL E GRUPOS DE RISCO	2
3) OBJETIVOS	3
4) RECOMENDAÇÕES DE PREVENÇÃO DE PROPAGAÇÃO DO CORONAVIRUS	4
4.1. MEDIDAS DE CARÁTER GERAL	4
4.2. TRABALHO HOME OFFICE	7
4.3. AULAS PRESENCIAIS	8
4.4. AREAS COMUNS (ESTACIONAMENTO, VIAS DE ACESSO INTERNO, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, BIBLIOTECA, REFEITÓRIO, ETC.)	8
4.5. LABORATÓRIOS	8
4.6. CUIDADOS AO UTILIZAR O TRANSPORTE COLETIVO	9
5) BARREIRA PROTETIVA CONTRA RISCOS BIOLÓGICOS	9
5.1. HIGIENIZAÇÃO FORÇADA	9
5.2. TRIAGEM	9
5.3. PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS COLABORADORES	10
5.4. EDUCAÇÃO PERMANENTE E COMUNICAÇÃO	12
5.5. PROCEDIMENTO PARA QUANDO CHEGAR EM CASA	12
6) PROTOCOLO DE ENTRADA TERCEIROS E PRESTADORES DE SERVIÇOS	13
7) PLANO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO - PLD	13
9) RERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	14
Anexo I – COLABORADORES AFASTADOS POR GRUPO DE RISCO	15
Anexo II – Cartaz de como higienizar as mãos com água e sabão	16
Anexo III – Cartaz de como higienizar as mãos com álcool 70%	17
Anexo IV – Cartaz comparativo quadros de sintomas	18
Anexo V – Termo de Compromisso	19

1) DADOS DA EMPRESA

Nome empresarial: FACEC – FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS ECONÔMICAS - LTDA

CNPJ: 11.584.142/001-60

Endereço: Rodovia PR 082, km 468, Lotes 45/46. Zona Rural

Telefone: (44) 3631-1200

WhatsApp: Secretaria: (44) 99107-1354

Comercial: (44) 99114-6296

Website: www.faculdadefacec.edu.com

Número total de funcionários: 65 colaboradores

1.1. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Nome completo: Mário dos Anjos Neto Filho

Função: Diretor Geral

Telefone: (44) 99166-4060

E-mail: diretoriaacademica@faculdadefacec.edu.br

1.2. PROFISSIONAL DE REFERÊNCIA PARA MANUTENÇÃO DA POLÍTICA DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Nome completo: Elaine Rohm Itaborahy

Função: Técnica em Segurança do Trabalho

Telefone: 44- 99808-9897

E-mail: elaine.rohm@morenarosa.com.br

2) ATENDIMENTO À VULNERABILIDADE SOCIAL E GRUPOS DE RISCO

Como medida de proteção e restrição, a FACEC liberará do trabalho os colaboradores identificados como grupo de risco, quais sejam, pessoas acima de 60 anos, gestantes e portadores de doenças crônicas, os quais ficarão em home office ou afastados, sem perda de vencimento.

3) OBJETIVOS

A FACEC está empenhada para que medidas de prevenção à saúde dos colaboradores, fornecedores, clientes e prestadores de serviços, bem como da comunidade em geral, possam conviver com a manutenção das atividades produtivas da Instituição.

Na busca deste objetivo, foi elaborado o presente Plano de Contingência que contém um conjunto de orientações e recomendações, em consonância com as determinações das autoridades sanitárias municipais, estaduais e federais, bem como da Organização Mundial da Saúde (OMS), Ministério da Saúde do Governo Federal e da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cianorte-PR, observando sempre a legislação e as atualizações, sempre no intuito de evitar ao máximo o risco de transmissão do novo Coronavírus (COVID-19).

Através deste documento a FACEC estabelece os procedimentos administrativos e técnicos para prevenção, conscientização, mitigação e contenção da disseminação pandêmica provocada pelo Coronavírus (COVID-19) nas atividades operacionais, envolvendo colaboradores próprios, fornecedores, acadêmicos(as) e prestadores de serviços.

Nesse sentido, pedimos a todos os nossos colaboradores, que em caso de dúvidas sobre o local de trabalho, utilização de equipamentos de proteção (EPIs), necessidade de equipamentos de proteção, dúvidas sobre nossos procedimentos, que procurem maiores informações junto a nossa Administração.

Também pedimos que não sejam divulgadas ou propagadas através das diversas mídias sociais, informações que provoquem dúvidas ou que sejam inverídicas sobre as medidas adotadas pela FACEC, pois, nesse momento, todos temos a responsabilidade de agir de modo proativo e intenso, visando superar esse momento excepcional vivenciado por toda a sociedade. A informação correta também é medida de prevenção.

4) RECOMENDAÇÕES DE PREVENÇÃO DE PROPAGAÇÃO DO CORONAVIRUS

4.1. MEDIDAS DE CARÁTER GERAL

Algumas recomendações de prevenção deverão ser adotadas pelos nossos colaboradores em todas as etapas do processo produtivo, a partir do momento em que saem de suas residências ou empresas, para se dirigirem às instalações da FACEC, conforme segue:

- Será realizada a verificação da temperatura dos colaboradores, acadêmicos(as) e terceiros na chegada a Instituição. Não será permitido a sua entrada e permanência em casos de temperatura corporal igual ou superior a 37,5°;
- Colaboradores(as) e acadêmicos(as) apresentando sintomas como tosse, febre, coriza, dor de garganta, dificuldade de respirar, fadiga, tremores e calafrios, dor muscular, dor de cabeça, perda recente de olfato ou paladar, deverão se portar imediatamente a Direção;
- Evitar o uso de anéis, colares, pulseiras e outros adereços;
- Se espirrar ou tossir não utilizar as mãos para conter as gotículas lançadas. Use um lenço ou o antebraço para a contenção das gotículas;
- Mantenha distância de segurança entre as pessoas, sendo a recomendada de 1,5 metros;
- Usar máscara de proteção na região da boca e do nariz. Caso haja dificuldade no uso, entrar em contato com o Gestor;
- Evite colocar as mãos para tocar o nariz, os olhos e boca (no rosto);
- Não abrace, não aperte a mão ou dê beijos. Evite o contato físico direto com as pessoas;
- Evitar aglomerações;
- Adotar a rotina de lavar as mãos, as partes expostas e o rosto com água e sabão, sempre que tocar objetos de uso comunitário;

- Não compartilhar objetos de uso pessoal como, copos e talheres, materiais de escritório, livros e afins. Se necessário fazê-lo, lavar ou higienizar com álcool 70% antes de manusear/utilizar;
- Utilizar álcool a 70% somente quando não tiver possibilidade de lavar as mãos com água e sabão;
- Os ambientes devem ser mantidos arejados e ventilados, com janelas e/ou portas abertas, sempre que possível;
- O registro de entrada e saída dos colaboradores(as) será feita somente com a passagem do crachá, sendo desativada a opção de registro através da digital;

Higienização e/ou Desinfecção das Mãos

A Faculdade disponibiliza álcool 70% e/ou outros meios de higienização das mãos em diversos pontos da Instituição, com recomendação de uso. Dê preferência a lavagem das mãos com água e sabão.

Obrigatório à utilização do álcool 70%, na entrada e saída dos locais de refeição, na entrada e saída da portaria de acesso da empresa e dos sanitários.

A FACEC irá disponibilizar totens com álcool 70% e tapetes contendo hipoclorito de sódio nos principais acessos as salas de aulas, biblioteca e secretaria.

Os frascos e *dispensers* contendo álcool 70% devem ser inspecionados e controlados semanalmente, para verificação da conformidade de seu funcionamento e do conteúdo do produto. Após a inspeção, ou necessidade de alguma intervenção ocorrida no frasco/ *dispenser*, deverá ser fixada no seu corpo etiqueta de controle com as seguintes informações:

- Identificação e características do produto;
- Data do vencimento da inspeção (07 dias), desde que retirada de sua embalagem original;

Produtos não aprovados pelo Ministério da Saúde ou pela indicação de seu fabricante quanto a eficácia do controle do vírus da Covid-19, não serão permitidos para a higienização das mãos da população.

A Facec manterá os lavatórios com sabonete líquido e papel toalha em quantidade suficiente para evitar filas dos(as) colaboradores(as) e acadêmicos(as).

Não será permitido o uso de bebedouro de jato inclinado.

Bebedouros

Os bebedouros de uso coletivo, em que o usuário tem que pressionar o dispositivo para a liberação do jato de água fica proibido, e as unidades desta categoria deverão ser lacradas, para evitar o seu uso.

Uso de EPIs

A FACEC disponibiliza máscaras e luvas de látex descartáveis e *face shield* para os(as) colaboradores(as) da área administrativa.

Como utilizar a máscara de tecido caseira

Tenha mais de uma. A máscara de tecido caseira deve ser trocada quando necessária ou se ficar úmida. Depois que for retirada, não deve ser usada até ser novamente higienizada. Levar para casa no final do expediente e lavar conforme informações do Ministério da Saúde.

Como guardar: As máscaras deverão ser retiradas através das alças laterais, evitando o contato com a parte externa desta, armazenadas em sacos plásticos, até sua higienização ou descarte.

Como usar: Antes de colocar a máscara, lavar as mãos com água e sabão e colocá-la cuidadosamente, através das alças laterais, cobrir a boca e o nariz e ajustar

com segurança para minimizar os espaços entre a face e a máscara, sempre segurando pelo elástico. Enquanto estiver em uso, evitar tocar na máscara.

Como retirar: Remover a máscara usando a técnica apropriada (através das alças laterais). Após a remoção, ou sempre que tocar sem querer na máscara usada, higienizar as mãos com álcool ou água e sabão.

Como higienizar. Caso seja necessário, guarde a máscara de tecido em um saco plástico, até chegar em casa. Deixe-a de molho em uma solução contendo 10 mL de água sanitária e 500 mL de água potável, por 30 minutos. Após o molho lave-a com água e sabão e deixe secar ao sol. Antes de utilizá-la novamente passe ferro quente.

Cuidado extra. A máscara caseira é um cuidado extra, que não dispensa o distanciamento social e a higienização frequente das mãos com água e sabão ou álcool a 70%. Não crie uma sensação falsa de segurança.

Comunicação em Caso de Suspeita

Todos os colaboradores que souberem de casos suspeitos envolvendo colaboradores com sintomas indicativos de COVID-19, ou aquelas que tiveram contato com pessoas suspeitas, ou comprovadamente portadoras da doença, deverão comunicar o fato à chefia imediatamente, a qual deverá adotar os protocolos internos e comunicar por e-mail a Secretaria Municipal de Saúde para esclarecimentos e possível notificação.

Será exigido atestado médico para o retorno ao trabalho dos casos suspeitos e/ou confirmados.

4.2. TRABALHO HOME OFFICE

Será adotado o trabalho Home Office para as funções que não exijam atendimento direto aos acadêmicos(as). Para tanto, poderá ser utilizado o acesso remoto via Sistema Acadêmico – Sponte, AVA (Ambiente Virtual de Aprendizado), pela plataforma *Moodle*, videoconferência pelo *Zomm* e *Google Meet*, e-mail, vídeos chamadas e reuniões on-line, como forma de evitar que o trabalhador tenha que se deslocar até o local de trabalho para executar suas atividades.

4.3. AULAS PRESENCIAIS

Conforme previsto no item II do Decreto 01 de 06 de janeiro de 2021 exarado pelo poder municipal de Cianorte, as aulas serão ministradas de forma híbrida, com pelo menos um componente curricular não presencial por turma. As aulas ministradas remotamente utilizar-se-ão das ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação (TICs).

As aulas presenciais serão ministradas com distanciamento pessoal preconizado no interior das salas, uso de máscara, álcool em gel disponível no interior das salas de aula e em torre no corredor de acesso às salas de aula/ laboratórios.

4.4. AREAS COMUNS (ESTACIONAMENTO, VIAS DE ACESSO INTERNO, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, BIBLIOTECA, REFEITÓRIO, ETC.)

Obrigatório o uso de máscaras cobrindo o nariz e a boca e manutenção da distância de segurança de 1,5 metros.

O acesso as áreas de uso comum (praça de alimentação, biblioteca, refeitório) deve ser realizado de forma escalonada para evitar aglomerações.

O ambiente deve ser mantido arejado e ventilado com as janelas e portas abertas.

4.5. LABORATÓRIOS

Utilizar, obrigatoriamente, máscara e touca descartável, cobrindo todo o cabelo e orelha, sem uso de adornos.

Utilizar, obrigatoriamente, EPIs (jaleco, máscara e touca) antes de entrar no laboratório.

Não utilizar celulares e bolsas dentro dos laboratórios.

Manter o distanciamento social, respeitando a distância mínima de 1,5 metros.

Disponibilizar frascos com álcool a 70%.

Manter tapete com hipoclorito na entrada, renovando conforme a especificidade da atividade.

Manter a limpeza e desinfecção do ambiente a cada 3 horas.

4.6. CUIDADOS AO UTILIZAR O TRANSPORTE COLETIVO

- Os colaboradores que utilizam ônibus de linha privada do Município devem tomar cuidados adicionais para evitar contaminação pelo Covid-19;
- Os ônibus seguem as determinações sanitárias municipais, que devem ser obedecidos por todos;
- Utilize obrigatoriamente máscaras para a proteção da região da boca e nariz durante a utilização do meio de transporte coletivo;
- Quando da utilização dos ônibus evite ao máximo tocar nas partes internas do veículo;
- Não leve as mãos na região do rosto durante o trajeto;
- Ao sair do meio de transporte higienize as mãos com álcool 70%.

5) BARREIRA PROTETIVA CONTRA RISCOS BIOLÓGICOS

5.1. HIGIENIZAÇÃO REFORÇADA

A FACEC adotará a prática de higienização e sanitização reforçada e contínua em todas as áreas de circulação, descanso e locais destinados para as aulas, reuniões, cozinha para lanches, refeitório, lanchonete e sanitários.

Os funcionários que irão realizar estas limpezas deverão utilizar os EPIs obrigatórios, botas impermeáveis, avental impermeável, luvas impermeáveis e máscara PFF2.

5.2. TRIAGEM

A FACEC adotará procedimento de triagem para verificação de possíveis sintomas nas dependências da empresa.

Será realizado controle de temperatura nos colaboradores, alunos e terceiras quando de sua entrada no estabelecimento.

Em caso de suspeita será aplicado um questionário, conforme segue:

- ✓ Tem alguma doença crônica como, pressão alta, doença cardíaca, diabetes, doenças respiratórias como asma, bronquite, sinusite, rinite?
- ✓ Esteve gripado nos últimos 20 dias?
- ✓ Apresenta sintomas como febre, dor muscular, cansaço, alteração no olfato ou paladar, coriza ou tosse?
- ✓ Teve contato com pessoas com doenças respiratórias nos últimos 15 dias? O contato foi com familiares ou amigos?

A Faculdade não possui ambulatório de saúde e sim serviço de atendimento terceirizado, os casos suspeitos serão encaminhados para o Hospital de referência da região.

5.3. PROCEDIMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS COLABORADORES

AO SAIR DE CASA PARA VIR AO TRABALHO

- Antes de sair de casa lave as mãos e o rosto com água e sabão;
- Evite utilizar transporte coletivo, se possível.

AO CHEGAR NA EMPRESA

- Evite tocar nas superfícies de alta exposição e contato;
- Não utilize a digital para registrar o ponto pelo leitor ótico. Use somente o cartão com o código de barra.

PREPARAÇÃO PARA INICIAR O TRABALHO

- Primeiramente lave as mãos e o rosto com água e sabão, na impossibilidade de fazê-lo, realizar a antissepsia das mãos com álcool 70%;
- Cada colaborador receberá um pano para a limpeza de seu posto de trabalho. Este tecido ficará sob sua guarda e não deve ser emprestado para o uso por outros colaboradores;
- Passe solução desinfetante ou álcool 70% fornecidos pela empresa, nas superfícies onde irá ter contato com as máquinas, equipamentos, ferramentas, mobiliários antes de começar a utilizá-los;

- Em postos de trabalho utilizados por mais de uma pessoa, quando outro colaborador for iniciar a tarefa, o posto deverá passar por nova higienização.

SUPERFÍCIES QUE TENHAM ALTA FREQUÊNCIA DE CONTATO

- Superfícies que tenham alta frequência de contato, como maçanetas, corrimões, botoeiras, carrinhos, tesouras etc., devem ser evitadas de serem tocadas e se não for possível, deve-se lavar as mãos imediatamente após o contato.

REUNIÕES E TREINAMENTO

- Evitar reuniões e treinamentos em locais fechados;
- Utilizar, de preferência, Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) como forma de comunicação e informações (hardware, software e telecomunicações);
- Caso seja inevitável, as reuniões presenciais deverão ser realizadas em locais abertos e bem ventilados.

CUIDADOS AO USAR VEÍCULOS DA EMPRESA

- O usuário/motorista deve higienizar com álcool 70%, a chave, o volante, alavanca do câmbio, botões, comandos, encaixe do cinto de segurança, maçanetas e outras superfícies que mantenha contato com as mãos, antes e após o uso.
- Caso haja pessoas a serem transportadas, é obrigatório o uso de máscara pelo motorista e passageiros durante todo o trajeto e manter a janela aberta.

USO DO REFEITÓRIO

- Ao adentrar no refeitório, lavar as mãos e o rosto com água e sabão ou no local mais próximo.
- Na mesa, mantenha distância do colega do lado, respeitando a demarcação das mesas.
- É proibido o compartilhamento de copos, pratos e talheres.

5.4. EDUCAÇÃO PERMANENTE E COMUNICAÇÃO

- A Instituição acessa constantemente o site www.saude.pr.gov.br, no ícone “Coronavirus” para atualização das informações relativo ao Covid-19;
- A empresa mantém e manterá comunicação/articulação entre os colaboradores através das redes sociais, grupos de WhatsApp, murais e através de e-mail.

5.5. PROCEDIMENTO PARA QUANDO CHEGAR EM CASA

- Tire os sapatos antes de entrar em casa e deixe-o do lado de fora;
- Tire a roupa e coloque em um saco plástico separado da roupa da casa antes de lavar;
- Deixe bolsas, carteiras, chaves etc. em uma caixa na entrada da casa;
- Não toque em nada antes de se higienizar;
- Tome banho e se não puder lave as partes do corpo expostas;
- Limpe seu celular e óculos com água e sabão ou álcool;
- Limpe embalagens que trouxe de fora antes de guardar.

CONVÍVIO COM PESSOAS DO GRUPO DE RISCO EM SUA RESIDÊNCIA

- Dormir em camas separadas;
- Não compartilhar copos, talheres, pratos, telefones, controle remoto de tvs, etc;
- Limpe diariamente com desinfetante objetos e superfícies de alto contato;
- Utilizar banheiros separados se possível e higienize com água sanitária após o uso;
- Manter distância segura;
- Lavar roupas e lençóis com mais frequência;
- Manter os ambientes ventilados;
- Use máscara mesmo em casa, caso apresente algum sintoma.

6) PROTOCOLO DE ENTRADA TERCEIROS E PRESTADORES DE SERVIÇOS

- Terceiros e prestadores de serviços deverão passar por orientação antes de adentrar nas dependências da Instituição;
- Será obrigatório o uso de máscaras protegendo a região da boca e nariz;
- Terceiros e fornecedores deverão higienizar as mãos com álcool 70%, ao adentrarem na Faculdade;
- Os prestadores de serviços deverão manter distância de 1,5 metros dos demais colaboradores;
- Trabalhador terceiro deverá ter sua circulação restrita e limitada às áreas pré-determinadas;
- Entregadores deverão deixar os itens na recepção, sempre que possível.

7) PLANO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO – PLD

A FACEC adotará a prática de higienização e sanitização reforçada e contínua em todas as áreas de circulação e descanso, bem como os banheiros de uso comum.

Serão firmados contratos com empresa terceirizada para manutenção de todo o sistema de climatização (bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores e dutos) como forma de evitar a difusão e multiplicação de agentes nocivos à saúde humana e manter a qualidade interna do ar.

Processos de limpeza e desinfecção de áreas comuns, como balcão de atendimento, equipamento de marcação de ponto digital, telefones, chaves, maçanetas, torneiras, porta papel toalha, dispensadores de álcool, corrimões e objetos de uso coletivo, serão periodicamente higienizados com álcool 70% ou solução de água sanitária, conforme recomendação da ANVISA.

Em todos os sanitários serão disponibilizados sabonete líquido e papel toalha.

Os colaboradores da limpeza utilizarão os EPIs obrigatórios, botas impermeáveis, avental impermeável, óculos de segurança, luvas impermeáveis e máscara PFF2.

A seguir os procedimentos para realização da higienização das áreas:

O QUE FAZER	COMO FAZER	FREQUÊNCIA
Limpeza das áreas de alta frequência de contato	Superfícies que tenham alta frequência de contato, como maçanetas, corrimões. Limpar com solução de água sanitária. Borrifar o produto com aplicador sobre as superfícies e deixar agir por alguns minutos e passar pano.	Duas vezes ao dia.
Limpeza dos sanitários	Lavar primeiramente as partes mais elevadas com solução de água sanitária (vasos sanitários e metais). Em seguida lavar o piso. Deixar o produto agir por alguns minutos e enxugar.	A cada 3 horas.
Um pano para cada uso	Os materiais utilizados para limpeza dos sanitários devem ser exclusivos, não podendo utilizá-lo em outros ambientes.	Sempre que for limpar.

8) RERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Disponível em: <http://portal.anvisa.gov.br/coronavirus>. Acesso em 23/03/2020

Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Disponível em: <https://www.saude.gov.br/saude-dea-z/coronavirus>. Acesso em 23/03/2020.

Plano de Contingência da Fiocruz para pandemia de Covid-19 - versão 1.2. Disponível em: <https://portal.fiocruz.br/coronavirus>. Acesso em 23/03/2020.

Protocolo de Biossegurança para Retorno das Atividades nas Instituições Federais de Ensino, Julho de 2020. Elaborado pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação.

Decreto nº 01 de 06 de janeiro de 2021, do Município de Cianorte: <https://cianorte.pr.gov.br/upload///publicacoes-oficiais/1923/1923.pdf>.

Contamos para a elaboração deste procedimento com informações técnicas do SESMT da Morena Rosa.

Cianorte, 04 de janeiro de 2021.

a Secretaria Municipal de Saúde de Cianorte.

Cordialmente,



Prof. Dr. Mário dos Anjos Neto Filho
Diretor Geral da FACEC

Anexo I – COLABORADORES AFASTADOS POR GRUPO DE RISCO

Atualmente não há casos de funcionários afastados do trabalho por pertencerem ao grupo de risco para o Covid-19.

Anexo II – Cartaz de como higienizar as mãos com água e sabão

SALVE VIDAS

Higienização Simples das Mãos



1. Abra a torneira e molhe as mãos, evitando encostar na pia.



2. Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos (seguir a quantidade recomendada pelo fabricante).



3. Ensaboe as palmas das mãos, friccionando-as entre si.



4. Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda (e vice-versa) entrelaçando os dedos.



5. Entrelace os dedos e fricione os espaços interdigitais.



6. Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem.



7. Esfregue o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimento circular.



8. Friccione as polpas digitais e unhas da mão esquerda contra a palma da mão direita, fechada em concha (e vice-versa), fazendo movimento circular.



9. Esfregue o punho esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita (e vice-versa), utilizando movimento circular.



10. Enxágue as mãos, retirando os resíduos de sabonete. Evite contato direto das mãos ensaboadas com a torneira.



11. Seque as mãos com papel-toalha descartável, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos.

Anexo III – Cartaz de como higienizar as mãos com álcool 70%

HIGIENIZE AS MÃOS: SALVE VIDAS

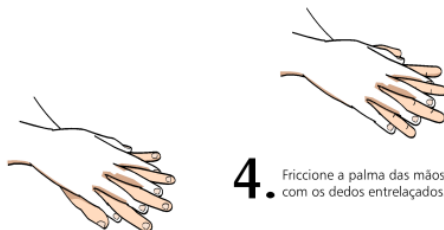
Higienização das Mãos com preparações alcoólicas (Gel ou Solução a 70% com 1-3% de Glicerina)



1. Aplique na palma da mão quantidade suficiente do produto para cobrir todas as superfícies das mãos (seguir a quantidade recomendada pelo fabricante).



2. Friccione as palmas das mãos entre si.



3. Friccione a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda (e vice-versa) entrelaçando os dedos.

4. Friccione a palma das mãos entre si com os dedos entrelaçados.



5. Friccione o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos.



6. Friccione o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimento circular.

7. Friccione as polpas digitais e unhas da mão esquerda contra a palma da mão direita (e vice-versa), fazendo um movimento circular.



8. Friccione os punhos com movimentos circulares.



9. Friccionar até secar. Não utilizar papel toalha.

Anexo IV – Cartaz comparativo quadros de sintomas

Coronavírus, constipação, gripe: três doenças diferentes

SINTOMAS	CORONAVÍRUS (Sintomas vão de ligeiros a severos)	CONSTIPAÇÃO (Surgimento gradual dos sintomas)	GRIFE (abrupta manifestação dos sintomas)
 Febre	Habitual	Raro	Habitual
 Fadiga	Às vezes	Às vezes	Habitual
 Tosse	Habitual (normalmente seca)	Moderado	Habitual (normalmente seca)
 Espirros	Não	Habitual	Não
 Dores no corpo	Às vezes	Habitual	Habitual
 Nariz entupido	Raro	Habitual	Às vezes
 Dor de garganta	Às vezes	Habitual	Às vezes
 Diarreia	Raro	Não	Às vezes (nas crianças)
 Dor de cabeça	Às vezes	Raro	Habitual
 Falta de ar	Às vezes	Não	Não

Fonte: Organização Mundial da Saúde

Anexo V – Termo de Compromisso

FACEC

Eu, _____,
funcionário da Faculdade FACEC exercendo a função de _____, informo para os devidos fins, que recebi o treinamento e orientação sobre o “**Plano de Contingência para Prevenção do Novo Coronavírus (Covid-19)**” e estou ciente de minhas obrigações e deveres para alcançar a meta de contenção da doença, me comprometendo a seguir os protocolos neles contidos.

Estou ciente que o não cumprimento das obrigações contidas no Protocolo é considerado falha grave e que poderão ser aplicadas sanções administrativas, conforme previsto pela CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

Declaro também que no momento não sou portador de nenhum dos sintomas do Covid-19, nem mantive nos últimos 15 dias contato com pessoas doentes, ou com pessoas suspeitas de serem portadoras do novo coronavírus.

Cianorte, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do funcionário: _____

Assinatura do responsável pelo Treinamento: _____