UMFG
Faculdade

Normas para publicação

1 INTRODUÇÃO

- O Repositório Institucional (RI) da FACULDADE UMFG é a reunião, o armazenamento, a preservação da memória institucional, a organização, a disseminação das produções científicas, técnicas, artísticas e administrativas do seu corpo docente, discente e técnico-administrativo e de outros documentos de interesse da IES, em consonância com a Lei 9.610/98, a respeito dos direitos autorais. Caberá ao autor indicar a modalidade e a área de publicação.

- O RI da FACULDADE UMFG está organizado pelos cursos em vigência, recebendo nesse primeiro momento TCC e artigos científicos, realizados por acadêmicos da IES, docentes, demais colaboradores e comunidade externa, sob orientação docente.

2 TEMPLATE

- O Template será enviado pelo(a) coordenador(a) do curso ou orientador(a) do TCC.

3 ESTRUTURA DO MANUSCRITO

- **TCC e Artigos Originais:** O TCC e Artigos originais deverão conter: identificação do(s) autor(es), resumo, palavras-chave, *abstract*, *keywords*, introdução, referencial teórico, material e métodos, resultados e discussão, conclusão, agradecimentos (se houver), financiamento (se houver), referências, apêndices e/ou anexos (se houver).
    - Observação: no caso de pesquisas puramente bibliográficas (também chamadas de revisões de literatura), a estrutura do artigo pode variar, sendo suprimidos os capítulos de referencial teórico e material e métodos.

4 PREPARANDO O MANUSCRITO PARA A SUBMISSÃO ONLINE

O manuscrito deve ser redigido em, no mínimo 12 páginas e no máximo 20 páginas. Obras com mais de 20 páginas serão analisadas em caráter de exceção, mediante contato prévio do(s) autor(es) por e-mail com a coordenação do respectivo curso. O(s) autor(es) deve(m), utilizar o modelo de publicação do respectivo estilo de estudo a ser analisado. Para a redação, utilizar-se da **terceira pessoa do singular** e do **verbo na voz ativa**, inclusive no que se refere ao texto em inglês (apenas do Abstract). Deve ser utilizado o editor de texto MS Office Word ou equivalente, com a fonte **Times New Roman, a saber:**

- **tamanho 10 -** para identificação das credenciais acadêmicas dos autores e endereço da IES;

- **tamanho 10 -** para legenda de figuras ou tabelas;

- **tamanho 12 -** título de tabelas e seus conteúdos textuais, conteúdo do RESUMO, PALAVRAS-CHAVE, ABSTRACT E KEYWORDS e redação do conteúdo dos demais itens textuais do estudo.

Os autores devem usar espaçamento **1,5** no texto (exceto no resumo, nas referências e nas citações diretas longas – nesses itens o espaçamento deverá ser de 1,0) evitando espaços ociosos entre os parágrafos. Deve-se utilizar fonte Times New Roman em todo conteúdo e recuo de parágrafo de 1,25cm. O texto deverá estar justificado à página, exceto no capítulo de referências, que fica alinhado à esquerda.

TÍTULO: em **Língua Portuguesa**, deverá estar em negrito e centralizado no topo da primeira página; utilizar fonte de **tamanho 12**, em caixa alta (letras maiúsculas). O título em inglês deve seguir as mesmas regras.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) AUTOR(ES): o(s) autor(es) deverá(ão) se identificar logo abaixo do título, com o nome completo, sem abreviações, digitado em caixa alta e justificado à página **e fonte tamanho 12**. Depois do nome do(s) autor(es), deve constar respectivamente a titulação acadêmica e a instituição a que pertence, contendo seu respectivo endereço em fonte **tamanho 10.**

RESUMO/ ABSTRACT: logo abaixo da identificação dos autores, deverá ser inserido o RESUMO do estudo (**fonte tamanho 12 e espaçamento simples**). Um breve texto deve ser registrado, com no máximo 200 palavras, seguido de 3 a 5 PALAVRAS-CHAVE*.

O resumo deve ressaltar o fator motivador para a realização do estudo, sendo composto por frases simplificadas (concisas), afirmativas, sem apresentação de itens enumerados com tópicos, na voz ativa e em terceira pessoa, em parágrafo único. Símbolos que não sejam comumente utilizados como fórmulas, equações, diagramas, entre outros, devem ser evitados. O ABSTRACT, de mesmo teor do resumo, deverá ser apresentado abaixo do resumo e seguido pelas KEYWORDS com significado equivalente às palavras-chave utilizadas.

INTRODUÇÃO: neste item deve ser abordado uma breve contextualização do tema do artigo, os principais conceitos associados à pesquisa, a hipótese e/ou objetivo do estudo realizado, além das justificativas para realização do trabalho. A introdução **deverá ser finalizada com a hipótese e/ou objetivo(s) do estudo realizado**, sem a necessidade de evidenciá-los em subtítulos.

REFERENCIAL TEÓRICO: neste item devem ser apresentados os principais conceitos associados ao tema do trabalho, bem como resultados de pesquisas anteriores que tratam do mesmo assunto. É importante utilizar fontes diversas, tais como oriundas de artigos, livros, dissertações e teses ao tema do trabalho.

- Em pesquisas puramente bibliográficas (também chamadas de revisões de literatura), este tópico poderá ser suprimido.

MATERIAL E MÉTODOS: neste item o autor deve detalhar os recursos materiais e metodológicos utilizados para realização do estudo.

- Em pesquisas puramente bibliográficas (também chamadas de revisões de literatura), este tópico poderá ser suprimido.

RESULTADOS E DISCUSSÕES: neste item os autores devem registrar os resultados de sua pesquisa. É aplicável aos manuscritos chamados de originais (experimentação clássica), com resultados inéditos. Revisões da Literatura não possuem o item resultados. Ilustrações (se houver) deverão ser inseridas pelos autores no corpo do texto em local onde sua visualização facilite a compreensão do estudo apresentado.

* Se houver ilustrações, recomenda-se que sejam coloridas, com numeração arábica progressiva. O título deverá aparecer acima desta, seguido pela sua respectiva fonte, tamanho 10. As ilustrações devem possuir resolução suficiente para visualização se a página for ampliada pelo leitor e estar no formato .JPG
Não serão aceitas imagens fora de foco.

No texto, a referência às ilustrações deverão ser feitas por algarismos arábicos. Note que não deverá ser feita inserção dos elementos denominando-os como: esquema, diagrama, gráfico etc. **As ilustrações do artigo necessariamente deverão ser chamadas de Figura, Tabela**, **Quadro ou Gráfico.**

Após a apresentação dos resultados (ou juntamente com eles), os autores deverão comentar sobre seus achados experimentais, contextualizando-os com os registros prévios na literatura científica especializada.

Obs. A depender do tipo de pesquisa poderá haver um capítulo para resultados e outro para discussões.

CONSIDERAÇÕES FINAIS: após a discussão, o(s) autor(es) deverá(ão) responder de modo afirmativo ou negativo sobre a hipótese que motivou a realização do estudo, por meio do alcance dos objetivos propostos. Cabe ainda apresentar as limitações do trabalho, as contribuições (teóricas, práticas e sociais) decorrentes da pesquisa e as possibilidades de estudos futuros. No último parágrafo, o(s) autor(es) poderá(ão) expressar sua contribuição reflexiva (de cunho pessoal), e/ou versar sobre as perspectivas acerca do estudo realizado.

FINANCIAMENTO e AGRADECIMENTOS: o(s) autor(es) deve(m) indicar a(s) fonte(s) de financiamento da pesquisa (agências de fomento, empresas etc.). Não havendo fonte financiadora, suprima esse item. No caso de os autores desejarem registrar agradecimentos, estes devem ser direcionados a Instituições de Ensino, Institutos de Pesquisa ou à pessoas que contribuíram para a realização do estudo, mas que não figuram como autores, como por exemplo: técnicos de laboratório, analista de estatística ou de dados da Instituição de Ensino que possam ter fornecido subsídios informacionais para o estudo que se deseja publicar. Neste item não aplicam agradecimentos de cunho religioso ou de viés político-partidário, com a citação nominal de pessoas ou instituições que não têm relação direta com o estudo a ser publicado.

ABREVIATURAS: para unidades de medida, utilize somente as unidades do Sistema Internacional de Unidades (SI). Utilize apenas abreviaturas e símbolos já padronizados, evitando incluí-las no título do manuscrito e no resumo. O termo completo deve preceder uma abreviatura quando ela for empregada pela primeira vez, salvo no caso de unidades comuns de medida.

COMO FAZER CITAÇÕES

Exemplos de citações ABNT - NBR 10520 – Segunda edição 19-07-2023

As citações podem aparecer em qualquer parte do documento.

Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Nesse caso, deve adicionado o número da página de onde o trecho foi retirado.

Citação direta de até três linhas
As citações diretas no texto, de até três linhas devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplo:
Segundo Bakhtin (1987, p. 388), "a expressão 'furiosa' dessa estátua de que fala Rabelais corresponde também à realidade".

Exemplo:
Canuto (1999, p. 15) afirma que seu trabalho "[…] surgiu de uma paixão incontrolável".

Citação direta com mais de três linhas
A citação direta, com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor (tamanho 10) que a utilizada no texto (tamanho 12), espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm.

Exemplo:

> [...] o padrão de suposições básicas que um determinado grupo inventou, descobriu ou desenvolveu ao aprender a lidar com seus problemas de adaptação externa e integração interna, e que funcionou bem o suficiente para ser considerado válido e, portanto, ser ensinado aos novos membros como a maneira correta de perceber, pensar e sentir em relação a esses problemas (Schein, 1984, p. 3).

Atenção: O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

Exemplo:
"Não se mova, faça de conta que está morta" (Clarac; Bonnin, 1985, p. 72).

Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado.

Exemplo:
Os autores Antunes (2016), Bezerra (2019) e Silva (2017) abordaram a temática da área da Psicologia da Administração.

Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto cuja fonte original não se teve acesso. Os elementos devem ser indicados na seguinte ordem: autoria; ano; página do documento original, se houver; a expressão *apud* (em itálico); autoria da fonte consultada; ano; página da fonte consultada, se houver.

SOMENTE a obra consultada deve ser listada nas referências.

Exemplo:
Pela abordagem de Boss e Krauss (2007 *apud* Bender, 2014), as tecnologias de comunicação bem como as tecnologias de ensino são fundamentais para o desenvolvimento da aprendizagem baseada em projetos.

REFERÊNCIAS: as referências devem ser listadas em ordem alfabética e de acordo com as normas da ABNT. Utilize fonte de tamanho 12. Quando houve até três autores, listar todos. Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*. As referências são de responsabilidade dos autores e devem estar de acordo com os originais.

Exemplos de referências ABNT - NBR 6023

Livro e capítulo de livro
Observação: Se o livro tiver um ou mais organizadores ou editores, utilizar as abreviaturas: (org.) ou (ed.).

Livro
SOBRENOME do autor, Nome; SOBRENOME do autor, Nome; SOBRENOME do autor, Nome. **Título**: subtítulo (se houver, sem negrito). nº ed. (número de edição apenas a partir da segunda. Por exemplo: 2. ed. ou 4. ed.). Cidade: Editora, ano. Número de páginas (Ex.:154 p.)

Exemplo:
CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: O Novo Papel da Gestão do Talento Humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

Capítulo de livro
SOBRENOME do autor, Nome. Título: subtítulo. *In*: SOBRENOME do autor, Nome. **Título**: subtítulo (apenas o título em negrito). Cidade: Editora, ano. Páginas inicial e final do capítulo (Ex.: p. 5-18).

Exemplo:
GODOY, A. S. Estudo de caso qualitativo. *In*: SILVA, A. B.; GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R. **Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais**: paradigmas, estratégias e métodos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. p. 115-146.

Entidade (órgãos governamentais, associações, empresas etc.)
NOME (da entidade). **Título do trabalho** (Ex.: Relatório 2015 CENEPAR). Cidade: Editora, ano.

Monografias, dissertações e teses
SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo (apenas o título em negrito). Ano. Tipo de trabalho (grau) – Curso, Instituição, Local, ano (ano de defesa). Disponível em: (adicionar o link). Acesso em: (adicionar a data de acesso).

Exemplo:
VILELA, N. G. S. **Conflito trabalho-família e cultura organizacional**: um estudo com mulheres

trabalhadoras. 2017. Dissertação (Mestrado em Administração) – Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2017. Disponível em: https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/53412. Acesso em: 30 set. 2021.

Abreviatura dos meses: jan., fev., mar., abr., maio, jun., jul., ago., set., out., nov., dez.
Apenas o mês de maio não é abreviado.

Artigos científicos em revista
SOBRENOME, Nome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Revista**, Cidade (se houver), v. 15, n. 2, p. 15-35, mês de publicação (se houver), ano de publicação.

Exemplo:
SORJ, B.; FONTES, A.; MACHADO, D. C. M. Políticas e práticas de conciliação entre família e trabalho no Brasil. **Cadernos de Pesquisa**, v. 37, n. 132, p. 573-594, dez. 2007.

Artigos científicos em evento, congresso, simpósio
SOBRENOME, Nome. Título do artigo: subtítulo (se houver). *In:* Título do evento, numeração do evento (se houver), ano, local. **Anais** [...]. Local: editora, data da publicação. Páginas inicial e final da parte referenciada.

Exemplo:
VILELA, N. G. S.; LOURENÇO, M. L. L. É Possível Conciliar Trabalho e Família? Análise da Concepção de Mulheres Trabalhadoras. *In*: Encontro da ANPAD – EnANPAD, XLII, 2018, Curitiba. **Anais** [...]. Curitiba: EnANPAD, 2018. p. 1-16.

5 NORMAS GERAIS E PROCEDIMENTOS

- Os TCC submetidos para publicação no Repositório Institucional (RI) da FACULDADE UMFG não devem ter sido divulgados previamente.

- O TCC será inicialmente avaliado pelo professor orientador, passará pela banca examinadora e, caso obtenha nota igual ou superior a 9,0, poderá ser divulgado no RI.

- O TCC estará disponível em PDF no RI no menor prazo possível após a entrega de todos os documentos necessários.

- Com parecer favorável e fundamentado na ata da banca examinadora, o autor será informado da publicação do seu TCC no RI da FACULDADE UMFG pelo coordenador de curso, via e-mail.

- **Alunos que optarem por elaborar um Artigo Científico para publicação em revista científica externa**, ficam isentos da apresentação do TCC perante a banca examinadora, deverão:
  Seguir rigorosamente as normas da revista escolhida;
  Encaminhar ao professor orientador o link da publicação ou a versão final aceita do artigo, juntamente com o resumo do artigo, para divulgação no RI institucional, **sendo que apenas o resumo será divulgado e não o artigo completo**;

- O professor orientador verificará o material e encaminhará ao coordenador de curso, que será responsável por enviar à biblioteca o artigo e a autorização assinada, garantindo sua inclusão no RI da FACULDADE UMFG, conforme procedimento citado para os TCCs.

- **Não será aceito nenhum TCC encaminhado diretamente pelo autor para o e-mail do repositório.**

- Uma vez que o TCC submetido seja aceito para publicação, a FACULDADE UMFG passa a deter os direitos autorais exclusivos sobre o seu conteúdo, para fins de publicação, podendo autorizar ou desautorizar a sua veiculação, total ou parcial, em qualquer outro meio de comunicação, resguardando-se a divulgação de sua autoria original**.** Este documento deve conter o título do estudo, o nome completo, **a assinatura do autor e do orientador.**

- Frisa-se que os conceitos emitidos nos textos são de responsabilidade exclusiva dos autores, não refletindo obrigatoriedade da opinião da equipe responsável pelo Repositório Institucional - RI da FACULDADE UMFG, uma vez que ao receber os TCC, não assumem o compromisso de publicá-los.

Em caso de dúvidas, críticas ou sugestões, entre em contato pelo e-mail:
biblioteca@umfg.edu.br